

河源市源城区人民政府接待科

中共河源市源城区人民政府接待科支部委员会关于巡察整改进展情况的通报

根据区委巡察工作的统一部署，2025年3月上旬至7月上旬，区委第一巡察组对区接待科进行了巡察。2025年8月27日，区委第一巡察组向区接待科党支部反馈了巡察意见。按照党务公开原则和巡察工作有关要求，现将巡察整改阶段性进展情况予以公布。

一、党支部及主要负责人组织落实整改情况

（一）统一思想认识，迅速动员部署。巡察反馈会后，我单位于2025年8月29日召开党支部党员（扩大）会议，原原本本传达区委第一巡察组反馈意见及区委第一巡察组巡察区机关事务管理局、区接待科集中反馈会会议精神，深刻认识巡察整改的政治意义和极端重要性，切实把全科干部职工的思想和行动统一到区委巡察整改要求上来，凝聚起抓好整改的思想共识和行动合力。

（二）加强组织领导，压实整改责任。为切实加强对整改工作的统筹协调和督促落实，我单位迅速成立了由叶亦书同志任组长、其他班子成员任副组长、相关岗位负责同志为成员的巡察整改落实工作领导小组，并明确专人担任联络员。

领导小组全面负责整改工作的组织领导、统筹协调和督查问效。主要负责人认真履行第一责任人责任，对整改工作负总责；班子成员严格落实“一岗双责”，牵头负责分管领域整改任务；各责任人员主动认领，具体落实，形成了上下联动、齐抓共管的整改工作格局。

（三）精心制定方案，明确任务路径。坚持问题导向，对照巡察反馈的四个方面 13 个分项 31 个具体问题，逐条逐项进行梳理剖析，结合接待工作实际，研究制定了《源城区接待科关于区委巡察反馈意见的整改落实方案》，并配套形成了详细的巡察整改台账。方案明确了每一项问题的整改目标、具体措施、责任领导、责任人及完成时限，确保整改任务清晰、责任到人、时限明确。该方案已于规定时限内报送区纪委监委、区委组织部，并抄送区委巡察办。

（四）坚持标本兼治，聚焦问题狠抓整改落实。在集中整改阶段，领导小组先后召开 5 次整改工作推进会，实时跟踪整改进度，集中研判解决难点堵点问题，督促各项措施落地见效。同时，多次在班子会议强调整改要求，调度整改进展，确保整改工作有力有序推进。紧扣巡察反馈的四个方面 13 个分项 31 个具体问题，坚持“当下改”与“系统治”相结合，逐项攻坚、逐条落实。一是聚焦党中央决策部署在基层落实情况，通过强化“第一议题”学习制度、修订完善内部规章、研究制定《源城区党政机关国内公务接待管理办法》、

深入开展总体国家安全观教育和保密体系建设，推动理论学习走深走实，风险防控能力持续增强。二是聚焦群众身边不正之风和腐败问题，对照更新领导班子党风廉政建设责任清单，全面排查党员干部和重点岗位权责范围内的廉政风险点，进一步规范议事决策程序，健全财务及物资采购管理制度，严格费用报销审核，加强廉洁警示教育，切实筑牢拒腐防变防线。三是聚焦基层党组织和党员队伍建设，优化年度党建工作计划，规范党务公开范围，加强谈心谈话制度执行，修订完善“三会一课”制度，严肃组织生活纪律，强化党建材料审核把关，不断提升组织生活质量。四是聚焦巡察整改和成果运用，深入开展谈话提醒，督促班子成员主动认领问题、深刻查摆根源，确保整改责任层层压实。在此基础上，全面梳理整改落实情况，对照整改台账逐项剖析原因、汇总进展，起草形成了《源城区接待科关于区委巡察反馈意见整改落实情况的综合报告》（征求意见稿）。该报告已先后征求各班子成员和各责任人员意见，并经全体人员修改完善。截至目前，巡察反馈的31个具体问题已全部完成整改。

（五）注重建章立制，巩固深化整改成效。在集中解决具体问题的同时，我单位坚持“当下改”与“长久立”相结合，深刻剖析问题产生的制度根源，着力从机制层面堵漏洞、补短板、强弱项。整改期间，共新建或修订完善涵盖理论学习、议事决策、财务管理、物资采购内控、保密安全、党风

廉政建设、组织生活等方面的内部管理制度共计 17 项。这些制度的建立和完善，进一步扎紧了制度笼子，堵塞了管理漏洞，为推动我单位各项工作规范化、制度化、科学化运行提供了有力保障。

二、集中整改进展情况

（一）聚焦党中央决策部署在基层落实情况

1.开展政治理论学习不够深入。

整改情况：

一是制定了《源城区人民政府接待科“第一议题”学习制度》，明确了适用范围、学习内容、学习要求和责任分工。每次学习会前，由办公室根据近期习近平总书记最新重要讲话和指示批示精神列出“第一议题”内容，经会议主持人审定后列入议程。自 2025 年 2 月 10 日起，所有会议均严格安排“第一议题”学习，并安排一名党员结合自身岗位职责作学习交流发言，主要领导同志结合接待工作实际提出贯彻意见。二是修订了《源城区人民政府接待科理论学习中心组学习制度》，将与本单位核心职能相关的上级重要指示批示精神纳入学习内容，规定每两个月至少开展 1 次学习研讨、专题研讨每年不少于 4 次。三是 2025 年 8 月 22 日以来，中心组学习会议均提前确定议题，党员领导干部紧密结合工作实际准备发言材料，会上作研讨交流发言，且不再穿插布置业务工作。四是 2025 年 7 月 29 日，召开理论学习中心组学习

会议，专题学习了习近平总书记对制止餐饮浪费行为重要指示精神 and 《河源市国内公务接待管理办法》。通过推动“第一议题”制度化、常态化，中心组学习聚焦主责主业、突出研讨深度，实现了政治站位与履职能力双提升。

2.推动接待工作高质量发展有差距。

整改情况：

一是组织制定了《源城区党政机关国内公务接待管理办法》，完成三轮征求意见，经区政府常务会议和区委常委会审议通过，于2025年11月19日正式印发实施，对“接待对象应当按照规定及时交纳伙食费用”等新要求作出具体落实安排。二是加强业务指导与交流，推动管理办法落地落实。2026年1月班子成员带队到区府食堂开展公务接待指导并强调落实管理办法和交费规定，2月分管领导带队到市接待办围绕接待流程优化、信息化管理等交流学习，4月分管领导带队到埔前镇、高埔岗街道所属食堂开展现场业务指导，以此推动全区公务接待标准化、规范化水平提升。三是自2025年5月起，严格执行“接待对象及时交纳伙食费用”的规定。四是2025年起，在大型重要接待中摆放“土特产”展示，宣传源城特色文化，提升接待工作内涵。

3.接待工作全流程管理质量不高。

整改情况：

一是组织制定了《源城区党政机关国内公务接待管理办

法》，于 2025 年 11 月 19 日正式印发实施，进一步规范接待流程。二是 2025 年起，完善了公务接待审批手续，要求被接待单位提供公务接待公函、来访人员名单。2026 年 4 月起，通过粤政易办公系统，每次接待工作前在系统填写《政务接待任务呈批登记表》，经分管领导、主要领导审批后安排接待工作。三是 2025 年 8 月开始，在区府食堂所有公务用餐，由负责接待人员与食堂负责人、总厨商定菜单搭配及用量，将配送公司送货清单提交分管接待领导审批后下单；供应商配送菜品入库时，负责接待人员不定时抽查食材品质及用量，确保全程监管。通过规范接待流程，严格审批手续，强化食材采购监管，实现了全程管控，有效杜绝浪费，提升节约成效。

4.防风险、保安全工作有短板。

整改情况：

一是将总体国家安全观教育纳入理论学习中心组学习内容，每年至少组织 2 次全体干部职工学习。于 2025 年 9 月 5 日，开展了总体国家安全观教育学习，并由班子成员现场研讨发言。二是领导班子对 2021-2024 年个人述职报告和民主生活会报告重新进行梳理，补充了缺失内容。三是 2023 年后定期开展了宗教信仰排查并列入台账。四是 2025 年，与提供财务咨询服务的委托方工作人员签订保密协议，明确保密义务；印制并启用专用“涉密文件收文”印章；完善《涉

密文件收文登记表》，实行涉密文件与内部件分类登记。五是制定了《源城区人民政府接待科“三审三校”制度》《源城区人民政府接待科涉密人员管理制度》《源城区人民政府接待科失泄密事件应急处置预案》《源城区人民政府接待科微信使用保密管理规定》等制度。六是加强了意识形态工作规范部署，2025年以来，部署意识形态工作7次，分析研判6次。通过筑牢国家安全、保密和意识形态防线，实现了教育常态化、制度规范化、管理严格化。

（二）聚焦群众身边不正之风和腐败问题

1.落实全面从严治党主体责任有欠缺。

整改情况：

一是根据班子成员调整情况，及时更新了班子分工，并明确党风廉政建设分管领导。二是结合上级最新精神，更新2025年度党风廉政建设和反腐败工作计划。三是2025年12月12日，召开党风廉政建设和反腐败工作专题会议，根据最新分工修订《源城区人民政府接待科党风廉政建设责任清单》，更新领导班子主体责任清单、党支部书记责任和班子成员主体责任。四是同日在专题会议上，对党员领导干部、重点岗位人员（财务、人事、采购）因分工调整重新排查权责范围内风险点，结合岗位职责制定针对性防范措施。通过党风廉政建设与分工同步调整，压实“一岗双责”，动态排查岗位风险，筑牢了廉政防线。

2.班子决策机制不够完善。

整改情况：

一是修订了《源城区人民政府接待科“三重一大”议事决策制度》，明确规定“三重一大”事项需在会前5个工作日内向派驻纪检组和区分管领导报送《“三重一大”事项审批表》，经同意后准备会议；审议时，分管负责人作简要说明，班子成员逐个表态；主要负责人或主持人必须听取其他成员意见后再发表意见，最后集中多数人正确意见。二是2025年7月28日以来，班子会议讨论“三重一大”事项时，班子成员均充分发表意见，主要领导严格实行末位表态发言制度。三是修订了《河源市源城区人民政府接待科财务管理制度》，2025年11月起，单笔超1万元的接待费等支出均经过班子会议讨论通过。通过会前审批与会中表态刚性约束，实现了科学民主决策与财务风险严控。

3.财务监管机制不健全。

整改情况：

一是制定了《源城区人民政府接待科工会经费收支管理办法》。二是完善了2023年12月组织徒步比赛发放运动服、奖品的领取登记佐证材料。三是对超标准、超范围发放的会员生病、生育慰问金共计5720元，已于2025年10月退回科工会账户。四是2025年9月以来，办公用品采购均严格执行“事前审批、事中规范、事后登记”的全流程管理：事

前按要求填写《源城区接待科办公用品采购审批表》，经分管领导和主要领导同意后按程序采购；采购完成后及时办理入库手续，领用时严格做好出库登记。五是初步修订了《源城区人民政府接待科内控管理制度》，并将《源城区人民政府接待科现金管理办法》纳入财经内控管理制度。六是2024年后无提取备用金及使用现金情况。通过健全工会及内控机制，规范资金、采购及现金管理，补齐佐证材料，有效防控了财经风险。

4.财务制度执行不严。

整改情况：

一是2025年7月起，落实经手人填报报销清单、分管领导核实、主要领导审核、分管财务领导审批的报账流程。经手人负责整理原始凭证并如实填报；分管领导对费用真实性、必要性进行审核；主要领导对整体合规性进行把关，签署“已核”或“同意呈批”意见，不再签批支付指令；分管财务领导进行最终财务支付审批。二是对发放后勤人员2024年1-3月绩效工资未附明细表问题自查，经自查，产生原因为财政未及时返回人社局导致附件缺失。三是对2021年12月支付疫情防控接待费用发票价4100元、菜单价4060元的40元差价问题进行自查，经查，因服务员漏写菜价，工作人员疏忽未认真检查，已写情况说明。四是对2022年1月付办公耗材费用发票价3518元、送货单3438元的80元差价

问题自查，原因为送货单漏放入账本，已写情况说明。五是2025年9月起，解聘原办公场所专职保洁人员，终止不必要支出。通过推动报账流程规范执行，完成历史问题自查整改，有效压减了不必要支出，实现了财务风险防控前移。

5.接待费用使用不合理。

整改情况：

一是2025年5月27日，区接待科向区委第一巡察组提交《情况说明》。二是经办人于2025年5月30日向区纪委提交《检讨书》。三是2025年6月3日，分管财务领导与财务工作人员开展谈话提醒。四是区纪委监委对接待使用高档物品问题线索进行查处，对区接待科主要领导及经办人进行责令检查处置。五是已对存在超标准、超范围接待情况写出情况说明。通过全力配合巡察、纪委工作，主动认错检讨，严肃问责处置，有效规范了权力运行、强化了警示震慑。

（三）聚焦基层党组织和党员队伍建设

1.党建工作抓得不实。

整改情况：

一是根据区委组织部2025年工作要点和接待科工作实际，研究制定了《源城区接待科党支部2025年度党建工作计划》，确保上级精神有效承接和具体化。分管党建和办公室领导对计划进行了审核把关。二是分管办公室领导对党务工作人员开展了提醒谈话，强调了党建工作的政治性、严肃

性和规范性，督促其克服应付思想。三是 2025 年底，结合年度计划和实际工作，梳理汇总形成《源城区接待科党支部 2025 年度党建工作总结》，并经分管党建领导和分管办公室领导双重审核把关。通过推动党建工作计划与总结规范化，强化领导双重审核把关，提升了党建质量与严肃性。

2.组织生活制度未严格执行到位。

整改情况：

一是修订了《源城区人民政府接待科党务公开制度》，将民主评议结果、组织生活会整改清单等纳入公开内容。二是修订了《源城区人民政府接待科谈心谈话制度》，将新提拔、岗位调整、退休、出现苗头性问题、受处分处理、新入职新入党等六类人员列为“六必谈”对象。三是 2025 年全年开展谈心谈话 7 次，涉及节前提醒、任前廉政谈话、工作纪律等。四是修订了《源城区人民政府接待科党支部组织生活会制度》，明确党员围绕六个方面进行党性分析，分管领导对《民主评议表格》审核把关，对查摆不深入的材料退回修改。五是在 2026 年 2 月 12 日召开的民主生活会上，主要负责同志开场强调“真批评、敢批评”要求，引导党员干部放下思想包袱，直面问题、直指要害；会议过程中，现场引导党员领导干部结合岗位职责和具体事例进行相互批评。六是严格落实主要负责同志对班子成员个人材料审阅把关要求，重点审核是否结合反面典型案例深入查摆自身差距，对

剖析不深刻的材料退回补充完善。七是修订了《源城区人民政府接待科“三会一课”制度》，明确了党员领导干部讲党课要紧密结合接待科业务和岗位职责，确保党课内容有针对性、感染力。八是2025年以来，接待科领导班子成员结合分管工作的要求，紧扣分管工作实际，坚持将党的创新理论学习与业务工作深度融合，高质量开展专题党课，有效实现了学思用贯通、知信行统一，达到了预期教育效果。通过推动党内政治生活规范化，使党务公开更透明、谈心谈话全覆盖、组织生活会动真格、党课教育见实效，全面提升了支部组织力。

（四）聚焦巡察整改和成果运用

1.个别领导干部对巡察整改工作重视不够。

整改情况：

一是在源城区接待科2025年度党员领导干部民主生活会暨巡察整改专题民主生活会会前，梳理巡察反馈问题清单，按班子成员分工进行“点对点”分解，逐一明确认领任务，确保责任到人。二是主要负责同志对班子成员对照检查材料进行审核，重点检查是否主动认领问题、是否结合职责深入剖析。对认领不全、剖析不深的材料一律退回重改，合格后方可上会。通过对照检查材料审核从严，实现了问题认领全覆盖、剖析深刻到位。

2.以巡促改、以巡促治成效不明显。

整改情况：

一是对历年学习教育情况进行复盘，上一轮巡察整改后的学习教育活动均严格按照要求开展。二是在此次专题民主生活会上，班子成员主动认领问题，深入剖析思想根源。三是2025年7月起，落实经手人填报、分管领导核实、主要领导审核、分管财务领导审批的报账流程。四是巡察反馈后，领导小组先后召开5次整改工作推进会，实时跟踪整改进度，集中研判解决难点堵点问题，督促措施落地见效。五是主要领导针对巡察反馈问题，对分管领导开展谈话提醒，结合问题剖析原因，明确整改方向，确保思想认识到位、责任传导到位。六是分管领导与分管业务同志开展谈话提醒，帮助认清问题根源，明确岗位整改责任，推动整改要求层层传导、落到实处。七是修订了《源城区人民政府接待科理论学习中心组学习制度》，将每两个月至少开展1次集中学习研讨、专题研讨每年不少于4次纳入集中学习形式，将本单位核心职能相关的上级重要指示批示精神纳入学习内容，并根据形势要求及时调整。八是对照上级关于理论学习中心组学习的最新要求，修订了2025年《源城区接待科党支部理论学习中心组学习计划》。九是2025年8月以来，共召开理论学习中心组集中学习会议5次，均安排党员领导干部作学习交流发言，且未穿插布置业务工作，确保学习专注度。确保了巡察整改动真碰硬、闭环落实。

三、下一步工作安排

针对巡察反馈问题，结合整改实际，将继续做好以下工作：

（一）持续深化理论武装，在学用结合上再下功夫。严格落实“第一议题”制度，做到“学、议、决、办、督”工作闭环，确保习近平总书记最新重要讲话和指示批示精神第一时间学习贯彻。严格执行中心组学习制度，保证学习频次和研讨深度，杜绝学习与业务混同。坚持学以致用，把学习成果转化为推动接待工作的具体思路和实际举措。

（二）持续提升接待质效，在精细化管理上再下功夫。严格执行《源城区党政机关国内公务接待管理办法》，严把审批、标准、结算三道关口。加强接待全流程管理，事前沟通衔接到位、事中协调监管到位、事后审核把关到位，坚决杜绝超标准、超范围接待和食材浪费等问题。

（三）持续筑牢安全防线，在风险防控上再下功夫。常态化开展总体国家安全观教育，每年至少组织2次专题学习。压实意识形态责任，严格执行“三审三校”制度，完善工作台账。健全保密管理制度，规范涉密文件登记，与外聘服务人员签订保密协议，确保信息安全。

（四）持续规范内部管理，在制度执行上再下功夫。严格落实财务报销审批流程，加强报销凭证审核把关。规范办公用品采购，做到事前审批、入库登记、出库留痕。严控非

必要支出，将“过紧日子”要求落到实处。

（五）持续夯实党建基础，在组织生活上再下功夫。落实党务公开制度，规范谈心谈话，确保“六必谈”全覆盖。提升组织生活会质量，会前严把材料关、会上严肃开展批评与自我批评、会后建立整改清单，做好“回头看”后半篇文章。提高党课质量，紧密结合工作实际增强感染力。

欢迎广大干部群众对巡察整改落实情况进行监督。如有意见建议，请及时向我们反映。联系方式：电话 0762-3322706；邮政地址：源城区人民政府大院 G 栋 303；电子邮箱：ycqjdk@163.com。



主要负责人签名：

