

# 中共河源市源城区源南镇双下路社区总支部委员会

电话：0762-3682275

邮编：517000

## 中共源城区源南镇双下路社区总支部委员会 关于集中整改进展情况的通报

根据源城区委巡察工作的统一部署,2025年3月上旬至2025年7月上旬,源城区委第二巡察组对源南镇双下路社区党总支部进行了巡察。8月,源城区委第二巡察组向双下路社区党总支部反馈了巡察意见。按照党务公开原则和巡察工作有关要求,现将巡察整改阶段性进展情况予以公布。

### 一、整改责任落实情况

#### (一) 党组织落实主体责任情况

双下路社区党总支部坚持把巡察整改作为推动全面从严治党向纵深发展的有力抓手,以高度的政治责任感和使命感,认真贯彻落实区委关于巡视巡察工作的决策部署。巡察整改不仅是对社区党总支部的一次全面“体检”,更是推动社区各项事业发展的强大动力。社区党总支部始终以高度的政治责任感和使命感,积极主动地接受巡察组的指导和监督,确保巡察整改工作落到实处。一是成立了以社区党总支部书记为组长,社区“三委”干部为成员的巡察整改领导小组,明确了责任分工,确保每一项整改任务都有明确的责任人。二是制定了详细的整改方案,对巡察中发

现的问题进行了分类梳理，逐一明确整改措施、整改时限和整改目标。建立了整改工作台账，实行销号管理，每完成一项整改任务，就进行销号处理，确保问题不遗漏、不反弹。三是注重举一反三，不仅解决表面问题，更深入挖掘问题根源，完善制度机制，防止类似问题再次发生。四是加强了对党员、干部的教育和管理，通过开展专题培训，提高党员、干部的政治觉悟和业务能力，确保整改成果能够得到长期巩固。

## （二）主要责任人落实第一责任人责任情况

社区党总支书记坚决扛牢巡察整改第一责任人责任，不仅在思想上高度重视，而且在行动上积极落实。召开专题会议，要求全体干部要以高度的政治责任感和使命感，认真对待巡察组提出的问题和建议，确保整改工作取得实效。一是成立了巡察整改工作领导小组，明确了责任分工，制定了详细的整改方案和时间表。二是坚持问题导向，对每一个问题都进行深入分析，找出根源，制定切实可行的整改措施。三是带头抓好自身承担的整改任务，强化对班子成员的监督，督促其切实履行“一岗双责”责任，牵头抓好分管领域整改工作。加强了对整改工作的督查力度，确保整改工作不走过场、不流于形式。

## 二、集中整改进展情况

### （一）聚焦党中央决策部署在基层落实情况

#### 1. 政治理论学习不扎实、不深入

##### （1）针对“对标落实“第一议题”学习制度不到位”的

问题。

**整改情况：**严格落实并执行“第一议题”制度，坚持提前谋划，做好会前准备，加强党员干部端正学习态度和学风。

**(2) 针对“未将学习成果有效转化为推动社区党建工作的具体举措”的问题**

**整改情况：**一是结合社区实际，制定贴近社区的学习内容，提高针对性和实效性，并详细记录会议内容；二是组织“两委”干部对上级文件进行深度解读和学习研讨交流，确保能准确理解和把握文件精神实质，提高政策执行力。

## **2. 维护人民群众切身利益不够用心用力**

**(1) 针对“文化供给有短板”的问题。**

**整改情况：**做好优化整合文化活动场所和公共设施长效管护工作。对社区遗失器材已登记并建立清单表。阅报栏和志愿服务岗进行整改调整。利用“百千万工程”项目，计划在社区停车场建设钢结构办公室，目前设计图纸方案已完成。现做好服务提升工作，方便居民使用。明源新天地图书标识阅览室开放等管理制度已进行整改。

**(2) 针对“对消防安全工作不够重视”的问题。**

**整改情况：**严格落实上级文件任务。每年度严格按照源南镇政府安全生产月活动方案全面深入开展工作，要按上级会议、文件精神安排部署；确保工作台账真实有效。入户宣传工作应及时做好工作图片、影像、文字资料的收集整理

理；对大排查大整治发现安全隐患问题，联系消防部门共同做好后续跟踪和整改，形成闭环工作机制。微型消防站管理问题。全体人员每月开展一次安全教育、会议分析研判和安全检查，消防安全管理员应该每月进行清扫一次，对物资应有序陈列摆放好，确保在应急时能马上投入使用。完善群众队伍建设。建立一支由居民群众骨干分子组成的安全工作管理队伍，并坚持开展每月一次面向居民、商户等重点场所的安全生产大检查工作。

### 3. 生态宜居美丽社区建设短板明显

#### (1) 针对城乡风貌提升工作开展不扎实的问题。

**整改情况：**针对城乡风貌提升工作台账的方案梳理，结合社区实际情况，对照上级下发文件及行动方案，双下路社区总任务量 25 栋，补全完善当时的实际工作内容。完善“一栋一策”台账中缺失签署意向书、“六个一”资金筹集情况、意见反馈记录表等问题。

#### (2) 针对“对公共设施管养不到位”的问题。

**整改情况：**已建立公共文体器材维护情况登记指定专人管理，以及建立新增、遗失和管护等清单进行规范管理。河中小公园墙面宣传栏破旧已进行整改并更新内容，场地环境已结合社区爱国卫生活动集中人员进行清理，已完成场地清理整改。

#### (3) 针对“贯彻执行上级关于“百千万工程”决策部署

不到位，长效工作机制不健全”的问题。

**整改情况：**结合社区实际对“百千万工程”工作进行每半月召开工作推进会，分析研究问题，部署跟进工作任务。完善“百千万工程”计划总结与任务。严格要求撰写“百千万工程”计划与总结及落实梳理进行集体研讨确保更工作任务可行性、建立“调研-计划-执行-总结”闭环管理机制，按照工作计划制定科学合理，工作总结真实准确，切实提升“百千万工程”实施效果。科学制定贴合社区切实可行的工作措施。

#### 4. 推进社区事业高质量发展不够积极有为

##### (1) 针对“对自身职责认知不清”的问题。

**整改情况：**一是做好强化责任意识，社区每半年至少召开一次涉及工作作风为主题会议，组织工作人员学习责任意识与业务能力方面的知识职责；二是对社区的各项工作进行全面梳理分工，明确每个岗位的工作职责和工作内容，牢固树立“一岗双责”意识，坚持将巡察整改与分管业务工作同部署、同落实、同检查。

##### (2) 针对“组织振兴亟待加强”的问题。

**整改情况：**减少干部对上级指令的依赖，鼓励干部根据工作流程和目标，主动作为开展常规性工作，制定明确的工作责任清单，避免责任推诿现象，建立容错纠错机制和建立“能者上、庸者下”的用人导向，为主动作为的干部提供制度保

障。根据社区特点明确发展定位，强化党建引领，通过会议、座谈和走访，充分收集党员群众意见和发展方向。

#### 5. 意识形态工作责任贯彻不彻底。

(1) 针对对政治理论学习不重视，记录较为简单、学习不够深入的问题。

**整改情况：**一是加强组织领导，调整意识形态工作领导小组，社区坚持对标意识形态责任制要求，推进意识形态工作责任制落实到位。二是严格落实“第一议题”制度。2025年以来，已累计开展学习 28 次，将理论学习与实际工作紧密结合，推动基层工作落地见效。三是 2025 年 5 月 9 日，党支部书记在社区工作会议中要求规范会议记录内容，及时整理会议记录，确保台账记录内容完整。

(2) 针对“未开展党员干部宗教信仰排查”的问题。

**整改情况：**一是开展干部宗教信仰排查工作，11 月 3 日，填报《党员干部（职工）宗教信仰排查表》，要求社区干部签订《不信仰宗教承诺书》，通过排查没有宗教信仰者；二是加强对社区干部宗教政策的培训，提高理论水平。2025 年 12 月 8 日，组织社区干部职工学习《广东省宗教事务条例》。

(3) 针对“部分公益广告破损、过时，景观小品党标、五角星设置不规范、字体脱落”的问题。

**整改情况：**一是按照上级关于宣传阵地规范、排查整改工作要求，对破损、过时的公益广告、景观小品已完成更换。

截至 2025 年 12 月，已更新宣传栏 14 个，更换公益广告画面 5 幅；二是常态化做好宣传阵地排查工作，梳理巡查信息，建立工作台账。

（4）针对“图书室部分书籍内容不符合意识形态范围”的问题。

整改情况：组织工作人员对图书室现有 874 册图书进行全面清查，剔除不符合意识形态内容的书籍共 8 册，做到风险早发现、早研判、早处置、零失控。同时规范图书室管理，指定管理员负责借阅、日常管理工作。

（二）聚焦群众身边不正之风和腐败问题

1. 作风建设抓而不紧、抓而不实

（1）针对“制度建而不全、执行乏力”的问题。

整改情况：即时整改，全面补建与核对。一是紧急补记现金日记账，补记完成后进行复核签字。二是账实、账证核对。补记完成后，立即盘点库存现金。严格制度执行，强化落实到位。按双下路社区微型消防站各项制度，每月组织联勤联训，并建立开展情况、分析总结台账，集中进行安全教育、例会分析、检查情况相关台账；结合社区实际工作，重新制定《双下路社区志愿服务站工作制度》，按照制度完善台账资料。

（2）针对“工作台账不严谨”的问题。

整改情况：做好法律顾问台账审查和公共设施长效管护

工作。整改好法律顾问台账的完善性和真实性做好审核工作。对遗失文体器材建立台账登记遗失清单。现进行整改做好建立公共文体器材增减清单，确保及时更新公共文体器材。

### （3）针对网格管理工作有差距的问题

**整改情况：**一是完善台账资料，根据《源城区专职网格员岗位责任清单》要求，制定各类台账的格式和内容规范，确保信息完整、逻辑清晰。二是强化网格信息掌握，开展网格信息全面摸排，保证信息的时效性。三是规范巡查与报告工作，按岗位责任清单内容开展巡查重点内容。四是加强制度与计划管理，结合社区实际和网格管理要求，制定网格管理工作计划，明确工作目标；完善工作制度，确保网格管理工作有章可循。

## 2. 基层“小微权力”运行未有效管住

### （1）针对全面从严治党主体责任未压实的问题。

**整改情况：**加强廉政教育，充分压实责任。每季度组织全体工作人员召开党风廉政建设专题会议，学习并严格执行党风廉政建设责任制有关规定，明确社区干部在党风廉政建设中的具体职责，认真履行“一岗双责”，确保责任到人。严格落实“谈心谈话”制度，确保“谈心谈话”的覆盖面和规范性。一是召开会议，认真组织学习党内谈心谈话制度的重要意义和要求，明确谈心谈话对于加强党内沟通、增进团结、促进工作的积极作用；二是谈心谈话前要做好充分准备，明

确谈话的对象、内容、方式、时间等具体要求。同时，要做好谈心谈话记录、梳理和归档，建立健全台账资料。

**(2) 针对“四议两公开，工作落实不到位”的问题。**

**整改情况：**严格执行“四议两公开”制度。对“三重一大”等事项，必严格按照“四议两公开”工作程序召开会议决策实施并形成会议记录相关台账。对重大项目工程或万元以上必严格按照“四议两公开”工作决策实施，并形成会议记录建立台账。已将停车场公开栏进行整改迁至到社区醒目位置方便群众了解公开信息和监督。

**(3) 针对“居务监督委员会形同虚设”的问题。**

**整改情况：**做好居务监督规范化提升工作。明确监委会成员职责和业务知识，监督成员要对报销审批表，做好检查报销的财务开支的合理性和依据真实性。将监督委员台账列为居务档案。居务、财务管理等情况进行监督管理，并受理和收集居民有关意见建议等建立台账。监督委员会每月定期召开，每季度向党组织、居民会议或者居民代表会议报告居务监督工作情况。明确监委会职责，定期组织监委成员参加业务知识培训，使监委成员更好的发挥监督作用。

**3. 财务管理关键环节廉政风险依然严峻**

**(1) 针对“财务管理存在薄弱环节”的问题。**

**整改情况：**强化会计基础工作。明确账务处理标准，定期开展账目核查，确保数据准确、流程合规。规范报账审批

流程。要求报销时必须提供完整、有效的支撑材料缺少关键依据的一律不予通过。开展制度培训。组织财务人员及相关经办人员开展制度培训，强化对财务管理制度的理解，提升合规操作意识，从源头减少不规范问题。

### （2）针对“虚列费用支出”的问题。

**整改情况：**完善财务管理制度。全面梳理和完善财务管理制度，明确费用支出的审批流程和标准，加强对费用支出的审核和监督，确保每一笔费用支出真实、合法、合规。违规虚列费用核实清退。追溯寻回活动台账记录，如确实存在违规虚列情况，社区将积极配合清退工作。目前已完成清退。

### （3）针对对固定资产管理不严谨的问题。

**整改情况：**一是强化责任意识，明确管理主体。二是堵塞管理漏洞，规范全流程。三是建立监督机制，防范风险。对因责任意识淡薄导致资产遗失、损坏、私自处置的，视情节轻重给予批评教育、责令赔偿；涉及违规违纪的，移交镇相关部门处理，以追责倒逼责任落实。

### （4）针对工会支出管理混乱的问题。

**整改情况：**一是提升对工会管理的认知与重视度。组织负责人、财务人员及工会相关人员，系统学习《中华人民共和国工会法》《工会经费收支管理办法》，明确工会经费的使用范围、管理要求及法律责任，扭转“重使用、轻管理”的观念，将工会管理纳入社区整体管理重点。②建立健全工

会监管机制。内部监管：工会经费审查委员会，定期对工会支出凭证、账目进行审查，重点核查支出的合规性、依据的完整性；1. 流程监管：将工会支出纳入社区统一财务监管体系，明确支出审批流程，杜绝“无审批、乱支出”；2. 结果公开：按规定定期公示工会经费收支情况，接受全体工会会员监督，确保资金使用透明。

#### 4. 违反中央八项规定精神禁而不绝

##### (1) 针对多发误餐补贴的问题。

**整改情况：**全面核查清退。对违规及错误发放款项进行追溯核实，对存在多发误餐补助现象，及时追回清退。明确发放规则。杜绝“无依据、超范围”发放误餐补助的现象，开展培训会议，明确误餐补助发放的要求。强化监督审核。将误餐补贴发放纳入日常财务监督重点，每月由财务部门核对发放名单与实际工作记录，定期公示发放情况，接受居民监督。

##### (2) 针对违规发放误工补助的问题。

**整改情况：**追回违规款项。积极落实上级规章制度针对党员违规发放误工补助的要求，进行追回，现金存回社区账户。完善制度建设。全面梳理和完善误工补助发放制度，明确发放条件、标准、审批流程以及监督机制；加强警示教育。深入学习相关法律法规和财务管理制度，强化纪律意识和责任意识，杜绝类似问题再次发生。

## 5. 工程领域正风肃纪高压态势尚未真正形成

### (1) 针对对项目实施过程管理极不规范的问题。

**整改情况：**紧急寻回补全基础资料。要求施工方 30 日内提交缺失的施工图纸、材料检测报告；组织社区、监理方对已完工部分补做质量抽检和隐蔽工程验收，形成书面记录，对不配合寻回工程资料的施工方进行追讨施工责任义务。堵塞寻租与偷工漏洞。建立项目联审机制，所有环节需社区、监理、监委代表三方签字确认；社区公开项目关键信息，接受居民监督。压实责任防复发。指定专人负责台账归档，每日核查施工与资料一致性；对未按要求补全资料、验收不合格的项目，追责施工方与监管人员，情节严重的终止合作。

### (三) 聚焦基层党组织建设和党员队伍建设

#### 1. 基层党建主体责任扛得不牢

##### (1) 针对对党建工作缺乏具体研究和部署的问题。

**整改情况：**严肃党内政治生活，按要求召开党风廉政专题会议，研究部署年度党建工作计划，学习并严格执行党风廉政建设责任制有关规定，明确社区各支部委员在党风廉政建设中的具体职责和责任，确保责任到人，认真履行“一岗双责”，增强社区干部组织纪律意识，吸取教训，加强学习培训、教育。

##### (2) 针对执行民主集中制不到位的问题。

**整改情况：**严格落实民主集中制原则，完善“三重一大”

决策机制，增强社区干部民主意识、程序意识，规范社区班子重大事项集体决策行为，研究事项充分讨论，提高“三重一大”“四议两公开”执行情况，推进村级重大事项决策制度化、民主化、科学化、规范化。针对执行末位表态制不到位问题的整改情况。一是组织学习《中国共产党党组工作条例》；二是修订“三重一大”事项集体决策制度和会议管理制度，党组织会议主要领导均执行末位表态制，做好会议记录。

### （3）针对党务、政务公开不严谨的问题。

整改情况：加强日常监督检查，社区监委做好公开监督，不断规范社区“三务”公开的各项工工作，并做好公示事项留存，公开内容可追溯。

## 2. 党的组织活动开展不严肃、不规范

### （1）针对组织生活会走形式走过场的问题

整改情况：严肃党内政治生活，“三会一课”、组织生活会、民主评议党员等党组织基本制度落实，扎实做好会前准备工作。完善年度党建工作计划，每月召开支委会议，每年定期召开组织生活会，健全做好开展批评和自我批评，谈心谈话工作，开展好每年民主测评党员和支委个人查摆问题工作。

### （2）针对“三会一课”、主题党日活动开展不扎实的问题。

**整改情况：**社区将严格按照要求做好会议记录，积极邀请镇党建办对社区党务工作者进行培训指导，规范会议记录，确保会议记录完整及结合社区实际开展工作。

### 3. 选人用人制度执行不严

(1) 针对“后备干部队伍建设不规范，未按规定开展选拔、培养、考核等环节”的问题。

**整改情况：**完善社区后备干部队伍建设。从外出务工党员和回社区的大学毕业生中，物色符合条件的人员，动员他们加入后备干部人才库；利用节假日外出人员返乡节点，加强交流座谈，引导他们逐步了解、参与社区工作；加大培养力度，让后备干部承担一定的村级事务和工作任务，在实践中提高为民服务的能力；接下来对党组织和居委会换届选举工作中严格按职数配备干部，健全社区年度考核工作，按镇党委要求统一完善干部档案。严格执行因私出国(境)管理，干部职工证件已统一交由镇党建办管理。针对个别网格员工作态度问题，及时与上级主管部门反映沟通，对工作态度不积极，工作配合度较差的网格员，及时进行调整换岗。

### 三、下一步工作安排

双下路社区党总支将以此次巡察为契机，深入推进学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想主题教育，严格对标区委巡察整改工作要求，持续压实整改责任、狠抓落实落地；坚持举一反三、标本兼治，全面查漏补缺、建章立制，

以长效机制巩固整改成效，切实把巡察成果转化为强化政治建设、提升治理能力、增进民生福祉的实际成效，推动社区干部队伍思想意志更加统一、履职效能全面提升，以高质量整改引领社区为民办实事工作再上新台阶。

欢迎广大干部群众对巡察整改落实情况进行监督。如有意见建议，请及时向我们反映。联系方式：电话：0762-3682275；  
邮政地址：河源市源城区源南镇双下路南2号。

中共双下路社区总支部委员会  
2026年6月18日

主要负责人签名：李学兴

