

2020 年
河源市源城区工业商务和信息化局 部门预
算

目 录

第一部分 源城区工业商务和信息化局 概况

一、主要职责

二、部门预算构成

第二部分 2020 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

八、政府性基金预算支出情况表

第三部分 2020 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 源城区工业商务和信息化局概况

一、主要职责

（一）研究提出全区新型工业化发展战略，推进工业化和信息化融合发展，推进生产服务业与制造业融合发展，推进军民融合发展。拟订本区商务管理办法并组织实施。研究国内外贸易、现代流通方式的发展趋势并提出政策建议。拟订市场体系建设、国内外贸易发展、投资的政策措施并组织实施。推进国内外贸易融合发展。

（二）拟订工业、商务和信息化领域发展规划、计划和产业政策并组织实施，提出优化工业和商贸流通产业布局、结构的政策建议。组织拟订相关产业技术规范 and 标准并实施。

指导工业、商务和信息化领域加强质量管理和安全生产工作。协调烟草工业生产和专营管理。

（三）监测分析工业、商务和信息化领域运行态势并做好相关信息发布，进行预测预警和信息引导，协调解决行业运行发展中的重大问题并提出政策建议。牵头负责企业情况综合工作。

（四）指导工业、信息化领域的技术进步、技术创新、技术引进、消化吸收和再创新工作。编制企业技术改造、创新等专项资金年度计划并组织实施。审核、上报和办理需经国家和省、市及区审批核准的企业技术改造投资项目。指导企业技术改造项目设备招标工作。牵头负责归口的各项财政专项资金和经费的总体计划、实施管理、绩效评价等工作。

（五）拟订承接产业转移和工业园区中长期发展规划、政策措施并组织实施。承担工业园区的综合协调和提质发展、扩能增效工作，研究协调工业园区发展中的重大问题，提出政策建议。

（六）拟订工业、信息化领域能源节约、循环经济、资源综合利用和清洁生产促进的专项规划、政策措施并组织实施。推进绿色制造。协调以节能降耗为主要内容的工业和信息化领域相关重大示范工程和新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用。

（七）推进国民经济和社会信息化工作，协调指导经济

社会领域的信息化应用。推进新一代信息技术和互联网的普及应用。协调推进信息化基础设施建设。负责信息网络基础设施建设规划、管理的有关协调工作，协调通信管线、站

点、公共通信网规划，推进服务信息网络的资源共享和互联互通。协助推进国家和省、市、区重点信息化工程建设。

（八）拟订民用爆炸物品发展规划和政策措施，组织实施民用爆炸物品生产销售环节建设项目、科技项目管理和产品质量监管。负责民用爆炸物品生产销售环节安全的监督管理。

（九）负责中小企业和民营经济发展的宏观指导和服务，综合协调有关部门拟订促进中小企业和民营经济发展的政策措施。协调解决中小企业和民营经济发展中的有关重大问题。促进中小企业与大企业融通发展。

（十）承担促进数字经济和大数据产业的发展工作。拟订促进数字经济和大数据产业发展战略、规划和政策措施并组织实施。研究制定社会经济领域大数据收集、管理和开发应用的标准规范。推进社会经济领域大数据开发、应用和管理创新。协调无线电管理工作。

（十一）牵头拟订有关健全和规范城乡市场发展的政策。建立市场诚信公共服务平台，推动商务领域信用建设。推进农村市场体系建设，指导批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设。促进商贸流通体制改革，协调解决商贸流通

中的重大问题。推进流通标准化。负责整顿和规范市场经济秩序相关协调工作。拟订规范市场运行、流通秩序的政策措施并组织实施。负责建立健全生活必需品市场供应应急管理机制。

（十二）制定并组织实施流通业产业政策。拟订并组织实施会展、电子商务、商务服务等发展规划和政策措施。推进连锁经营、商业特许经营、物流配送等现代流通方式发展。促进贸易增长方式转变，推动商贸服务、电子商务服务体系和平台建设。促进商贸中小企业发展，指导商品贸易结构调整。推动流通品牌建设。指导和管理再生资源回收相关工作。依法对汽车流通和旧货流通业等进行监督管理。组织实施进出口商品目录。组织实施重要工业品、原材料和重要农产品（除粮食、棉花外）进出口商品配额、关税配额计划。

（十三）牵头拟订全区服务贸易发展计划，负责商贸服务业（含批发、零售、家政、餐饮、住宿业等）管理、发展相关工作。指导服务贸易领域的对外开放。会同有关部门制定促进服务出口和服务外包发展的规划、政策措施并组织实施。推动服务外包平台建设。拟订并组织实施优化机电产品、高新技术产品进出口结构和对外技术贸易的政策措施。组织实施科技兴贸战略和国际品牌建设。推进进出口贸易标准化。

（十四）负责国内外经济合作工作。拟订并组织实施有关经济合作的政策措施和管理办法。拟订本区对外投资规划、计划并组织实施。负责对外投资管理和服务工作。依法管理监督和服务对外承包工程、对外劳务合作等对外经济合作业务。负责全区性商务重要外事活动，指导本系统外事和对外交流工作。负责区域经贸合作、协作相关工作。负责有关开发区、保税监管区等建设发展规划计划的政策引导、协调、指导工作。负责有关开发区、保税监管区等情况汇总、评价工作。研究分析有关开发区、保税监管区建设中的重大问题。

（十五）指导全区外商投资工作、拟订外商投资政策措施并组织实施。宣传推介外商投资政策和投资环境。依法管理外商投资企业和项目有关事项，依法监督监察外商投资企业执行有关法律法规情况并协调解决有关重大问题。指导加工贸易工作，依法监督管理本区加工贸易进出口工作。负责外商投资企业设立及变更管理工作。

（十六）负责组织协调反倾销、反补贴、保障措施及其他进出口公平贸易相关工作。综合协调本区有关世界贸易组织事务的具体工作。依法组织产业损害调差及其他贸易救济措施，指导协调国外对本区出口商品的反倾销、反补贴、保障措施的应诉工作。

（十七）完成区委、区政府和是工业和信息化局、市商务局交办的其他任务。

（十八）职能转变。

1. 深入推进简政放权。逐步减少微观管理事务和具体审批事项，最大程度减少对工业、商务管理和信息化领域市场资源的直接配置，提高资源配置效率和公平性，强化工业、商务管理和信息化发展战略规划、政策标准的指导和约束作用。

2. 完善公共服务管理体制。围绕推动高质量发展，建设现代化经济体系，拟订支持工业、商务管理和信息化领域项目及相关领域新兴产业发展的政策措施，支持实体经济发展，创造良好的营商环境。

3. 强化事中事后监管。逐步改变重审批轻监管的行政管理方式，把更多行政资源从事前审批转到加强事中事后监管上来。

（十九）有关职责分工。

区市场监督管理局负责食盐质量安全监督管理，具体负责食盐生产经营环节监督管理工作，负责指导、监督、协调全区食盐行政执法工作。区工业商务和信息化局主管全区盐业工作，负责制定盐业产业政策和加强行业管理等工作。区工业商务和信息化局负责拟订药品流通发展规划和政策。区市场监督管理局在药品监督管理工作中，配合执行药品流通发展规划和政策。

二、部门预算构成

本部门预算为汇总预算，包括：局本级预算，以及纳入编制范围的下属单位预算。下属单位具体包括：河源市源城区外商投资服务中心、源城区中小企业服务中心、中国国际贸易促进委员会河源市源城区委员会。

（二）本部门内设机构、人员构成情况：本局设有办公室、运行监测与产业发展股、技术改造与产业创新股、工业互联网与信息化股、市场贸易与电子商务股、外贸外资管理股、投资促进股。本局现有总人数 92 人，包括离退休人 44、在职人员 48 人、其中：行政编制人 31、事业编制 16 人、后勤编 1 人。

第二部分 2020 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 河源市源城区工业商务和信息化局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	1035.93	一、一般公共服务支出	800.44
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	26.22	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	186.24
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

表 1

收支总体情况表

单位名称： 河源市源城区工业商务和信息化局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0. 00
		十三、交通运输支出	0. 00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	49. 25
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十二、其他支出	26. 22
本年收入合计	1062. 15	本年支出合计	1062. 15
四、上级补助收入	0. 00	二十三、对附属单位补助支出	0. 00

表 1

收支总体情况表

单位名称： 河源市源城区工业商务和信息化局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
五、附属单位上缴收入	0.00	二十四、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十五、结转下年	0.00
收入总计	1062.15	支出总计	1062.15

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

表 2

收入总体情况表

单位名称： 河源市源城区工业商务和信息化局

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
208	社会保障和就业支出	182.88	182.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	182.88	182.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	182.88	182.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	49.25	49.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	49.25	49.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	49.25	49.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：

表 3

支出总体情况表

单位名称： 河源市源城区工业商务和信息化局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	1062.15	966.15	96.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	800.44	704.44	96.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20113	商贸事务	800.44	704.44	96.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011301	行政运行	685.72	685.72	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011302	一般行政管理事务	96.00	0.00	96.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011303	机关服务	1.44	1.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011350	事业运行	24.00	24.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	182.88	182.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	182.88	182.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	182.88	182.88	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	49.25	49.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 河源市源城区工业商务和信息化局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
22102	住房改革支出	49.25	49.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	49.25	49.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	26.22	26.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22999	其他支出	26.22	26.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2299901	其他支出	26.22	26.22	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 河源市源城区工业商务和信息化局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	1062.15	一、一般公共服务支出	800.44
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	186.24
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 河源市源城区工业商务和信息化局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	0. 00
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	49. 25
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十二、其他支出	26. 22
本年收入合计	1062. 15	本年支出合计	1062. 15
		二十三、结转下年	0. 00
收入总计	1062. 15	支出总计	1062. 15

注： 表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编列。

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 河源市源城区工业商务和信息化局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	1062. 15	966. 15	96. 00
[201]一般公共服务支出	800. 44	704. 44	96. 00
[20113]商贸事务	800. 44	704. 44	96. 00
[2011301]行政运行	685. 72	685. 72	0. 00
[2011302]一般行政管理事务	96. 00	0. 00	96. 00
[2011303]机关服务	1. 44	1. 44	0. 00
[2011350]事业运行	24. 00	24. 00	0. 00
[208]社会保障和就业支出	182. 88	182. 88	0. 00
[20805]行政事业单位养老支出	182. 88	182. 88	0. 00
[2080501]行政单位离退休	182. 88	182. 88	0. 00
[2080502]事业单位离退休	0. 00	0. 00	0. 00
[221]住房保障支出	49. 25	49. 25	0. 00
[22102]住房改革支出	49. 25	49. 25	0. 00
[2210201]住房公积金	49. 25	49. 25	0. 00

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 河源市源城区工业商务和信息化局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[229]其他支出	26.22	26.22	0.00
[22999]其他支出	26.22	26.22	0.00
[2299901]其他支出	26.22	26.22	0.00

注：

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 河源市源城区工业商务和信息化局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	800. 44
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	502. 74
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	155. 16
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	298. 33
[30103]奖金	[50101]工资奖金津补贴	0. 00
[30106]伙食补助费	[50199]其他工资福利支出	0. 00
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	0. 00
[30109]职业年金缴费	[50102]社会保障缴费	0. 00
[30112]其他社会保障缴费	[50102]社会保障缴费	0. 00
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	49. 25
[30114]医疗费	[50199]其他工资福利支出	0. 00
[30199]其他工资福利支出	[50199]其他工资福利支出	56. 74
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	111. 46
[30201]办公费	[50201]办公经费	13. 80

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 河源市源城区工业商务和信息化局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30202]印刷费	[50201]办公经费	5.00
[30204]手续费	[50201]办公经费	0.00
[30205]水费	[50201]办公经费	0.80
[30206]电费	[50201]办公经费	8.80
[30207]邮电费	[50201]办公经费	2.00
[30209]物业管理费	[50201]办公经费	0.00
[30211]差旅费	[50201]办公经费	5.50
[30212]因公出国（境）费用	[50207]因公出国（境）费用	3.00
[30213]维修（护）费	[50209]维修（护）费	4.00
[30215]会议费	[50202]会议费	3.00
[30216]培训费	[50203]培训费	2.00
[30217]公务接待费	[50206]公务接待费	0.00
[30226]劳务费	[50205]委托业务费	8.28
[30227]委托业务费	[50205]委托业务费	8.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 河源市源城区工业商务和信息化局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30228]工会经费	[50201]办公经费	7.62
[30229]福利费	[50201]办公经费	0.00
[30231]公务用车运行维护费	[50208]公务用车运行维护费	11.00
[30239]其他交通费用	[50201]办公经费	18.66
[30299]其他商品和服务支出	[50299]其他商品和服务支出	10.00
[303]对个人和家庭的补助	[509]对个人和家庭的补助	186.24
[30301]离休费	[50905]离退休费	95.83
[30302]退休费	[50905]离退休费	88.73
[30304]抚恤金	[50901]社会福利和救助	0.00
[30399]其他对个人和家庭的补助	[50999]其他对个人和家庭的补助	1.68
[310]资本性支出	[503]机关资本性支出（一）	0.00
[31002]办公设备购置	[50306]设备购置	0.00
[31007]信息网络及软件购置更新	[50306]设备购置	0.00
[31013]公务用车购置	[50303]公务用车购置	0.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 河源市源城区工业商务和信息化局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[31022]无形资产购置	[50399]其他资本性支出	0.00
[31099]其他资本性支出	[50399]其他资本性支出	0.00

注：

表 7

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称： 河源市源城区工业商务和信息化局

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	111. 46	111. 46	0. 00	0. 00
“三公” 经费	20. 00	20. 00	0. 00	0. 00
其中：（一）因公出国（境）支出	3. 00	3. 00	0. 00	0. 00
（二）公务用车购置及运行维护支出	11. 00	11. 00	0. 00	0. 00
1. 公务用车购置	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2. 公务用车运行维护费	11. 00	11. 00	0. 00	0. 00
（三）公务接待费支出	6. 00	6. 00	0. 00	0. 00

注：

表 8

政府性基金预算支出情况表

单位名称： 河源市源城区工业商务和信息化局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00
2296004	用于教育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00

注： 本单位无政府性基金预算支出，本表无数据

第三部分 2020 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2020 年本部门收入预算 1062.15 万元，比上年增加 1062.15 万元，增长--（基数为 0，不可比）%，主要原因是机构改革合并，合并后新单位去年无数据；支出预算 1062.15 万元，比上年增加 1062.15 万元，增长--（基数为 0，不可比）%，主要原因是机构改革合并，合并后新单位去年无数据。

二、“三公”经费安排情况

2020 年本部门财政拨款安排“三公”经费 20 万元，比上年增加 20 万元，增长--（基数为 0，不可比）%，主要原因是机构改革合并，合并后新单位去年无数据。其中：因公出国（境）费 3 万元，比上年增加 3 万元，增长--（基数为 0，不可比）%，主要原因是机构改革合并，合并后新单位去年无数据；公务用车购置及运行费 11 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 11 万元），比上年增加 11 万元，增长--（基数为 0，不可比）%，主要原因是机构改革合并，合并后新单位去年无数据；公务接待费 6 万元，比上年增加 6 万元，增长--（基数为 0，不可比）%，主要原因是机构改革合并，合并后新单位去年无数据。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、水电费、物

业管理费、因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费以及其他费用等。2020 年，本部门机关运行经费安排 111.46 万元，比上年增加 111.46 万元，增长--（基数为 0，不可比）%，主要原因是机构改革合并，合并后新单位去年无数据。

四、政府采购情况

2020 年本部门政府采购安排 3 万元，其中：货物类采购预算 3 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 0 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2019 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 457.94 万元，分布构成情况为：房屋 856 平方米，车辆 2 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 3 万元，主要是机构合并、人员增加，现有的固定资产不能够保证日常工作正常运行等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2020 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
企业遗留问题经费	2 万元	为了保障好原解体企业困难职工的权益、维护社会稳定
节能降耗（工业、信息化领域）经费	4 万元	完成至少 3 家企业节能监察工作
促进数字经济和大数据产业发展经费（企业情况综合数据采集）	5 万元	完成区内约 700 家企业情况数据采集工作
开展清洁生产审核经费	3 万元	完成 7 家企业的清洁生产审核工作
“四个一批”经费	2 万元	新洽谈项目 36 个以上；新签约项目 36 个以上；新开工项目 20 个以上；新投产项目 20 个以上
工业经济运行经费	10 万元	市、区下达规模以上工业增加值增速、工业投资增速目标

企业技术改造投资经费	8 万元	提升全区工业技术改造投资增速,预期 2020 年增速达到 16%;开展技改企业 15 家
信息化建设经费	10 万元	预期 2020 年底全市新增光纤入户 7.9 万户, 光纤入户数累计达到 72.8 万户, 光纤入户率达到 86.6%。4G 移动通信基站累计达 9140 座, 基站站址累计达 4984 座等
宣传推介外商投资政策和环境经费	6 万元	协办、承办源城区产业大会推介项目, 已推介为契机, 制定宣传推介活动计划并执行
业务培训经费	13 万元	加快培育电子商务产业平台的建设, 建立河源产品承信电子认证体系
市场服务贸易经费	4 万元	初步实现肉类、蔬菜等追溯项目系统信息与市级监管中心平台以及商务部追溯平台的联系
商贸流通及贸易促进发展经费	5 万元	加强我区与国际性展会交流与合作, 推进源城区经济的告诉健康发展
中小企业博览会费用	1 万元	以“加强合作、扩大交流、互利共赢、携手发展”为主题, 为国内外中小企业提供一个良好的展示、交易、交流与合作的平台
中小企业服务及企业运行监测费用	8 万元	完成区内约 30 家企业情况数据采集上报数据工作, 确保运行监测任务完成
协调产业转移、工业园区提质发展和扩能增效经费	3 万元	加强园区管理干部培训交流, 提升工作水平, 进一步加强产业集聚发展、促进我区产业园区扩能增效, 提高园区发展质量
民用爆炸物品安全生产监督管理经费	2 万元	督促企业建立健全民用爆炸物品安全管理机构, 配备专业人员, 完善安全管理制度, 制定安全防范措施和事故应急预案, 加强对从业人员的安全教育培训
无线电管理经费	1 万元	负责无线电监测、干扰查处工作, 协调处理电磁干扰事宜、维护空中电波秩序, 依法组织实施无线电管制

再生资源回收监督管理经费	3 万元	加强对再生资源回收安全生产监督管理，促进行业稳定健康发展
盐业管理办公室经费	3 万元	主管全区盐业工作，加强行业安全管理工作
药品流通监督管理经费	1 万元	加强药品监督管理，规范药品流通秩序
推进融入粤港澳大湾区发展经费	2 万元	推进融入粤港澳大湾区发展相关任务

注：

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：指省直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。