

2020 年
河源市源城区人民政府办公室 部门预算

目 录

第一部分 河源市源城区人民政府办公室 概况

一、主要职责

二、部门预算构成

第二部分 2020 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

八、政府性基金预算支出情况表

第三部分 2020 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 河源市源城区人民政府办公室 概况

一、主要职责

（一）负责镇（街道）、各部门报送区政府和区政府办公室的文电处理工作，草拟、审核、印发以区政府、区政府办公室名义发布的文件，负责上级文电的收发、交办。

（二）负责区政府会议的筹备及会务工作，协助区政府领导同志组织会议决定事项的 implementation，负责区政府重大活动的安排。

（三）负责起草《政府工作报告》。

（四）负责由区政府办理的人大代表议案、建议、批评和意见以及政协提案工作，承办应由区政府办理的区人大、区政协常委会例会提出的建议、提案以及人大、政协开展的视察、检查、调研等活动。

（五）检查、督促区政府各项决议、决定、重要工作部署和区政府领导同志重要批示的贯彻执行情况。

（六）收集、编辑、报送市政府、区政府领导参阅的信息资料。

（七）负责全区政务公开、公共企事业单位办事公开的检查、指导和协调工作。负责推动我区政务公开工作。

（八）负责区政府值班工作。

（九）贯彻执行国家、省、市关于金融工作法律法规，起草有关政策、规划草案并组织实施。负责对全区小额贷款公司实施

监管。开展地方金融风险监测防控工作。牵头开展防范和处置非法集资、金融突发事件应急工作。配合有关部门查处、打击非法金融机构和非法金融业务活动，参与有关部门开展的金融市场、金融机构等的风险防范处置工作。推动发展普惠金融，培育和发展“三农”“小微企业”等的金融服务体系，优化整体金融服务环境。统筹指导全区农村信用合作机构改革发展。会同有关部门开展金融精准扶贫。开展金融对外合作交流，深化区域金融合作。统筹协调地方人民政府与金融机构的战略合作。会同有关部门推动金融系统人才队伍建设。

（十）贯彻执行党中央、省委和市委对外方针决策部署、国家和省市有关法律法规，按照市委和区委工作要求，制定外事工作发展规划并组织实施。统筹落实党管外事的相关工作制度和机制。研究外事工作重大问题和国际热点、敏感问题，为区委、区政府对外工作提供参考建议。统筹协调本区外事活动和涉外活动。组织接待外国访问本区的重要来宾。接待或管理来本区从事公务活动的各国外交人员和外国记者。会同有关部门监督执行有关外事纪律。协助处理涉外突发事件，外国公民及法人在本区发生的各类案（事）件。负责因公出国管理工作。在中央和省市授权范围内，审核相关人员因公出国事项。承办本区领导同志因公出国报批工作。负责协助办理因公出国人员护照签证工作。统筹协调本区与相关国家地区的交流合作事务。负责本区与国际友城交往，以及缔结友城关系的管理工作。指导本区民间对外友好交往工作。

（十一）负责处理群众致区委、区政府的来信以及上级有关

部门转来的信访件，接待群众来访，受理群众网上信访。及时、准确地向区委、区政府及领导反馈来信来访来电及网上信访中提出的重要建议、意见和问题。综合分析信访信息，开展调查研究，提出建议，为领导决策服务。承办区委、区政府领导交办的信访事项，督促检查领导信访批示件的落实情况。向镇（街道）、各部门交办的信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实。协调处理群众到区、到市集体上访和到省、进京上访问题以及异常、突发群体性信访事件。指导全区信访工作业务。负责办理全区信访事项复查复核工作，做好复查复核工作的业务指导。了解并掌握全区信访工作队伍和网络建设情况。

（十二）统筹推进全区政府职能转变和“放管服”改革，牵头推进全区行政审批制度改革。

（十三）完成区委、区政府和市政府办公室、市委外事办、市信访局、市金融局交办的其他任务。

二、部门预算构成

（一）本部门无下属单位，部门预算为（办）本级预算。

（二）本部门内设机构、人员构成情况：

1. 秘书组。负责草拟、审核、校对、印制区政府各类公文。负责草拟、审核、印发以区政府名义召开的全区性工作会议通知。负责指导电脑室工作。

2. 综合组。负责区政府常务会议、区政府全体会议的会务准备、会议记录，草拟会议纪要。负责区政府综

合性大型会议、上级电话电视会议的会务组织、协调工作，审核、报批以区政府名义召开的全区性会议。负责区政府重大活动安排。负责起草上级及外地领导同志来本区检查、指导、调研工作的行程安排，并跟踪、协调。负责区政府工作会议的会务准备工作。负责起草《政府工作报告》、区政府主要领导重要讲话稿，协助组织区政府工作会议材料。协调新闻单位对区政府重大措施、重要政务活动的宣传报道。负责收集政务活动资料的图片以及政府新闻发言人的资料和发布准备工作。承担区推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组日常工作，牵头推进全区行政审批制度改革。

3. 保密组。负责区政府、区政府办公室文电的登记、分送、立卷、归档工作。负责区政府及区政府办公室的印章管理和保密工作。负责区政府和区政府办公室来文来函的登记、分办、拟办、传阅工作。负责指导收发室工作。

4. 督查室。负责督促检查区政府作出的重大决策、重要部署以及《政府工作报告》和区政府常务会议确定的重点工作的贯彻落实。承办市政府、市政府办公室、市领导同志、区政府领导同志要求督办的批示件。指导政府系统督办工作。编印《源城政务督查》。负责区政府领导、区政府办公室交办的其他督查工作。

5. 人事外事组。负责制定实施区政府办公室人事工作管理制度。负责机关干部考录、调配、选拔任用、考核考评的相关工作。承办机构编制、干部业务培训、公务出国、工资核定核准等工作。负责党建、组织人事、纪检、工会、共青团、计划生育、妇女等具体工作。负责办理公务出访等相关外事工作。

6. 政务信息组。负责推动全区政务公开工作。负责全区政务公开、公共企事业单位办事公开工作的检查、指导和协调工作。负责区政府及区政府办公室公开工作。负责《源城政府公报》的编辑出版及发行情况的检查工作。负责综合整理全区经济运行情况及重大政务信息，编发《政务信息》专刊。协调镇（街道）和区政府直属各单位的信息工作。负责向市政府报送政务信息。协助区政府新闻发布工作，及时报送我区的新情况、新问题。

7. 行财组。负责区政府办公室的经费预算决算、经费拨付、财务管理、办公用品及设备的购置和管理。负责资产管理系统的录入及资产报表的上报等工作。及时办理调进调出人员的住房公积金、社保等转移手续。

8. 建议提案组。负责处理区人大代表建议和区政协委员提案，协调、检查、督促人大代表建议和政协委员提案的办理工作。协助区人大、区政协召开例会期间建

议、提案的收集及分办等工作。

9. 来信来访办理组。负责办理群众来信，接待群众来访。综合分析群众来信来访情况和矛盾纠纷排查，及时反馈群众信访动态和信息。处理群众集体上访和有关突发事件。协调处理各镇（街道）、区直部门接待群众来访中遇到的复杂问题。协助区领导接访群众工作。处理群众网上投诉事项的受理、转办、立案、督办、通报、统计等工作。负责全区信访信息系统日常管理。综合分析、及时反馈群众网上信访动态和信息。开展信访工作调研。负责编写信访刊物。负责处理国家和省信访局网上交办的信访事项，协助指导各镇（街道）、区直部门网上信访工作。承担区信访工作联席会议的日常工作。

10. 信访复查复核组。负责接收、审查、承办信访人向区政府提出的信访复查复核申请，指导、检查全区信访复查复核委员会的日常工作。负责重大信访事项的立案、督办工作。协助区领导做好重点信访案件的跟踪、督办工作。协调和协助各镇（街道）、区直部门处理跨地区、跨部门、疑难复杂信访案件。负责信访案件结案材料的审查、上报、归档等工作。向各镇（街道）、区直部门通报信访案件办理情况。

11. 金融服务组。负责监管小额贷款公司。负责金融领域风险防范处置工作。牵头开展防范、处置非法集资

活动。牵头开展互联网金融风险防范处置工作。配合有关部门查处、打击非法金融机构和非法金融业务活动，参与有关部门开展的金融市场、金融机构等的风险防范处置工作。参与查处和打击欺诈、挪用、逃废金融债务等违法违规行为。参与金融消费者（投资者）权益保护工作。

第二部分 2020 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 河源市源城区人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	1095.81	一、一般公共服务支出	845.50
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	11.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	66.26
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

表 1

收支总体情况表

单位名称： 河源市源城区人民政府办公室

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	117.28
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	55.77
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十二、其他支出	0.00
本年收入合计	1095.81	本年支出合计	1095.81
四、上级补助收入	0.00	二十三、对附属单位补助支出	0.00

表 1

收支总体情况表

单位名称： 河源市源城区人民政府办公室

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
五、附属单位上缴收入	0.00	二十四、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十五、结转下年	0.00
收入总计	1095.81	支出总计	1095.81

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

表 2

收入总体情况表

单位名称：河源市源城区人民政府办公室

单位：万元

[illegible]

表 2

收入总体情况表

单位名称： 河源市源城区人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
22102	住房改革支出	55.77	55.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	55.77	55.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：

表 3

支出总体情况表

单位名称： 河源市源城区人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	1095.81	1095.81	174.40	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	856.5	733.1	123.40	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关事务	780.71	682.31	98.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	592.4	592.4	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010308	信访事务	68.40	0.00	68.40	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	89.91	89.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20105	统计信息事务	14.00	0.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010504	信息事务	14.00	0.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20125	港澳台事务	61.79	50.79	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012550	事业运行	61.79	50.79	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	66.26	66.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 河源市源城区人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支 出	对附属单位补助 支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
20805	行政事业单位养老支出	66.26	66.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	64.73	64.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	1.53	1.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
217	金融支出	117.28	66.28	51.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21701	金融部门行政支出	117.28	66.28	51.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2170102	一般行政管理事务	51.00	0.00	51.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2170150	事业运行	66.28	66.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	55.77	55.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	55.77	55.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	55.77	55.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 河源市源城区人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	1095.81	一、一般公共服务支出	845.50
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	11.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	66.26
		九、卫生健康支出	0.00
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 河源市源城区人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0. 00
		十五、商业服务业等支出	0. 00
		十六、金融支出	117. 28
		十七、援助其他地区支出	0. 00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0. 00
		十九、住房保障支出	55. 77
		二十、粮油物资储备支出	0. 00
		二十一、灾害防治及应急管理支出	0. 00
		二十二、其他支出	0. 00
本年收入合计	1095. 81	本年支出合计	1095. 81
		二十三、结转下年	0. 00
收入总计	1095. 81	支出总计	1095. 81

注：

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 河源市源城区人民政府办公室

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	1095. 81	921. 41	174. 40
[201]一般公共预算公共服务支出	856. 5	733. 1	123. 40
[20103]政府办公厅（室）及相关事务	780. 71	682. 31	98. 40
[2010301]行政运行	592. 4	592. 4	0. 00
[2010302]一般行政管理事务	30. 00	0. 00	30. 00
[2010308]信访事务	68. 40	0. 00	68. 40
[2010350]事业运行	89. 91	89. 91	0. 00
[20105]统计信息事务	14. 00	0. 00	14. 00
[2010504]信息事务	14. 00	0. 00	14. 00
[20125]港澳台事务	61. 79	50. 79	11. 00
[2012550]事业运行	61. 79	50. 79	11. 00
[208]社会保障和就业支出	66. 26	66. 26	0. 00
[20805]行政事业单位养老支出	66. 26	66. 26	0. 00
[2080501]行政单位离退休	64. 73	64. 73	0. 00

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 河源市源城区人民政府办公室

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[2080502]事业单位离退休	1. 53	1. 53	0. 00
[217]金融支出	117. 28	66. 28	51. 00
[21701]金融部门行政支出	117. 28	66. 28	51. 00
[2170102]一般行政管理事务	51. 00	0. 00	51. 00
[2170150]事业运行	66. 28	66. 28	0. 00
[221]住房保障支出	55. 77	55. 77	0. 00
[22102]住房改革支出	55. 77	55. 77	0. 00
[2210201]住房公积金	55. 77	55. 77	0. 00
[2130223]信息管理	0. 00	0. 00	0. 00
[2130299]其他林业和草原支出	0. 00	0. 00	0. 00

注：

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 河源市源城区人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	1095.81
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	735.99
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	342.65
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	266.24
[30103]奖金	[50101]工资奖金津补贴	0.00
[30106]伙食补助费	[50199]其他工资福利支出	0.00
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	0.00
[30109]职业年金缴费	[50102]社会保障缴费	0.00
[30112]其他社会保障缴费	[50102]社会保障缴费	0.00
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	55.77
[30114]医疗费	[50199]其他工资福利支出	0.00
[30199]其他工资福利支出	[50199]其他工资福利支出	71.33
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	293.56
[30201]办公费	[50201]办公经费	80.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 河源市源城区人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30202]印刷费	[50201]办公经费	70.00
[30204]手续费	[50201]办公经费	0.00
[30205]水费	[50201]办公经费	0.00
[30206]电费	[50201]办公经费	0.00
[30207]邮电费	[50201]办公经费	0.00
[30209]物业管理费	[50201]办公经费	0.00
[30211]差旅费	[50201]办公经费	2.00
[30212]因公出国（境）费用	[50207]因公出国（境）费用	2.00
[30212]因公出国（境）费用	[50207]因公出国（境）费用	0.00
[30213]维修（护）费	[50209]维修（护）费	13.00
[30215]会议费	[50202]会议费	6.50
[30216]培训费	[50203]培训费	2.00
[30217]公务接待费	[50206]公务接待费	8.00
[30226]劳务费	[50205]委托业务费	11.10

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 河源市源城区人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30227]委托业务费	[50205]委托业务费	0.00
[30228]工会经费	[50201]办公经费	15.00
[30229]福利费	[50201]办公经费	40.00
[30231]公务用车运行维护费	[50208]公务用车运行维护费	1.40
[30239]其他交通费用	[50201]办公经费	22.56
[30299]其他商品和服务支出	[50299]其他商品和服务支出	20.00
[303]对个人和家庭的补助	[509]对个人和家庭的补助	66.26
[30301]离休费	[50905]离退休费	11.53
[30302]退休费	[50905]离退休费	54.73
[30304]抚恤金	[50901]社会福利和救助	0.00
[30399]其他对个人和家庭的补助	[50999]其他对个人和家庭的补助	0.00
[310]资本性支出	[503]机关资本性支出（一）	0.00
[31002]办公设备购置	[50306]设备购置	0.00
[31007]信息网络及软件购置更新	[50306]设备购置	0.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 河源市源城区人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[31013]公务用车购置	[50303]公务用车购置	0.00
[31022]无形资产购置	[50399]其他资本性支出	0.00
[31099]其他资本性支出	[50399]其他资本性支出	0.00

注：

表 7

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称： 河源市源城区人民政府办公室

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	71. 40	71. 40	0. 00	0. 00
“三公” 经费	11. 40	11. 40	0. 00	0. 00
其中：（一）因公出国（境）支出	2. 00	2. 00	0. 00	0. 00
（二）公务用车购置及运行维护支出	1. 40	1. 40	0. 00	0. 00
1. 公务用车购置	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2. 公务用车运行维护费	1. 40	1. 40	0. 00	0. 00
（三）公务接待费支出	8. 00	8. 00	0. 00	0. 00

注：

表 8

政府性基金预算支出情况表

单位名称： 河源市源城区人民政府办公室

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00
2296004	用于教育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00

注：

第三部分 2020 年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2020 年本部门收入预算 1095.81 万元，比上年增加 300.31 万元，增长 37.75%，主要原因是机构改革信访局和金融局并入；支出预算 1095.81 万元，比上年增加 300.31 万元，增长 37.75%，主要原因是机构改革信访局和金融局并入。

二、“三公”经费安排情况

2020 年本部门财政拨款安排“三公”经费 11.4 万元，比上年增加 4.4 万元，增长 62.86%，主要原因是机构改革信访局和金融局及外事服务中心并入。其中：因公出国（境）费 2 万元，比上年增加 2.00 万元，增长率--（基数为 0，不可比）%，主要原因是外事服务中心并入本办导致职能变化；公务用车购置及运行费 1.4 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 1.4 万元），比上年增加 1.4 万元，增长率--（基数为 0，不可比）%，主要原因是信访局有一部公务用车并入；公务接待费 8.00 万元，比上年增加 1.00 万元，增长 14.29%，主要原因是机构改革信访和金融局并入，增加接待费。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、水电费、物业管理费、因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费、

公务接待费以及其他费用等。2020 年，本部门机关运行经费安排 71.40 万元，比上年减少 8.4 万元，下降 10.53%，主要原因是厉行节约，贯彻执行“八项规定”。

四、政府采购情况

2020 年本部门政府采购安排 50.00 万元，其中：货物类采购预算 50.00 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 0 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2020 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 25.94 万元，分布构成情况为：房屋 0 平方米，车辆 1 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 10 万元，主要是办公设备等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2020 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
无		

注：无

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：指省直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。