**河源市中小学生非学科类校外培训机构办学许可证提交材料清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | | | **材料名称** | | **材料填报要求及审查要点** | **材料收件标准** | **材料来源** | |
| **1** | | | **非学科校外培训机构设立申请表** | | **参照表格要求填写，举办者、拟任法定代表人签名、按手印。包括举办者、学校的名称、地址、办学内容、办学层次、学校性质、办学规模等填写并盖章。** | **原件** | **教育部门提供模板1** | |
| **2** | | | **申办报告** | | **内容包括：举办者、培养目标、培训规模、培训层次、培训形式、培训条件、各项管理制度、经费筹措与管理、管理人员与师资队伍等。** | **原件** | **教育部门提供模板2** | |
| **3** | | | **企业名称自主申报告知书或社会组织名称预先核准通知书** | | **至相应登记管理机关办理，应当符合相关规定。** | **查原件**  **收复印件** | **由市场监管部门或民政部门提供** | |
| **4** | | | **机构章程** | | **符合相关法律法规、《设置标准》规定。** | **原件** | **教育部门提供模板3** | |
| **5** | | | **举办者资质文件** | | **1.举办者是社会组织的，应提供营业执照或民办非企业单位登记证书复印件、信用状况良好承诺书，其法定代表人的有效身份证件复印件、法定代表人信用状况良好和无犯罪记录承诺书。**  **2.举办者为个人的，应提供有效身份证件复印件、信用状况良好承诺书、无犯罪记录承诺书。** | **查原件**  **收复印件** | **教育部门提供模板4-5** | |
| **6** | | | **开办资金、注册资本有效证明文件** | | **包括但不限于银行存款证明、举办者（社会组织）的财务审计报告、设备设施购买合同及发票等。非营利性培训机构应提交开办资金已全部缴足的验资报告。** | **原件** | **申请人自备** | |
| **7** | | | **办学场所房产权属**  **材料** | **以自有场所举办的，须提供不动产权证、房地产权证或房屋所有权证等，并提供查询内容为房产登记、抵押、查封信息的不动产登记查册表；未办理房屋产权证的须提供土地使用权或所有权文件及建设工程报建、验收文件；或镇政府、街道办事处、土地房屋管理部门出具的产权文件等。以租赁场地举办的，还应提交经备案的租赁合同（协议）以及出租人产权文件，租赁期应符合《设置标准》的规定。** | **查原件**  **收复印件** | **申请人自备** | |
| **8** | | | **培训场所内部结构**  **平面图** | **应标明实际用于教学的区域、面积。** | **原件** | **申请人自备** | |
| **9** | | | **消防安全证明材料** | **应提交建设工程消防审核验收文件或备案文件（在室外开展体育类培训的除外）；对于建筑面积不超过300㎡，且不提供寄宿、餐饮服务的非学科类校外培训机构（主要是文化艺术类、科技类校外培训机构），符合消防部门制定的从业条件和服务标准的消防技术服务机构（需查询是否具备“消防安全评估”资质）出具的技术服务结论，各地可以认定为消防安全证明材料。** | **查原件**  **收彩印件** | **住建部门** | |
| **10** | | | **设施设备情况表** | **按表格要求如实填写并签章。培训机构应具有与培训层次、培训类别、培训项目和培训规模相适应的设施设备（包括安保器材）和图书资料等。** | **原件** | **教育部门提供模板6** | |
| **11** | **拟任首届董（理）事会或者其他决策机构组成人员、监事会明细表** | | | **按表格要求如实填写并签章。同时还应提供表中人员有效身份证件、学历证、相关从业资质材料等复印件及无犯罪记录承诺书。** | **查原件**  **收复印件** | **教育部门提供模板7** |
| **12** | **（拟任）校长（行政负责人）履历表** | | | **按表格要求如实填写并签章。** | **原件** | **教育部门提供模板8** |
| **13** | **（拟聘用）从业人员明细表** | | | **按表格要求如实填写并签章。还应提供表中人员有效身份证件、学历证、相关从业资质材料、劳动合同等复印件及无犯罪记录承诺书。** | **原件** | **教育部门提供模板9** |
| **14** | **培训机构党员名单** | | | **按表格要求如实填写并签章。党员3名以上，应提交按照相关规定成立党组织并开展活动承诺书；党员人数不足3名，应提交联合组建、挂靠组建的工作思路、方案和开展活动的计划。** | **原件** | **教育部门提供模板10** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **15** | **拟用培训材料备案表** | **按表格要求如实填写并签章。同时提供培训计划、课程设置和教学大纲。** | **原件** | **教育部门提供模板11** |
| **16** | **联合办学协议**  **（单独举办，不用提交）** | **两个及两个以上组织或个人联合举办培训机构，应提供联合办学协议公证书（协议内容须明确各自出资比例、各方权利义务和争议解决方式等）。** | **原件** | **申请人自备** |
| **17** | **信用承诺书** |  | **原件** | **教育部门提供模板** |
| **18** | **所有提交材料一式三份，所有内容须真实无误。** | | | |