附件3

区政府规范性文件清理意见表

单位(盖章): 单位主要负责人（签名）： 填报日期：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **文件名称（文号）** | **责任单位**  **清理意见** | **理由及依据** | **是否履行修改 /废止程序** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

说明：各清理责任部门应按要求填写规范性文件名称(文号)、清理意见及理由依据(清理意见分拟修改、拟废止；理由及依据栏应注明清理的理由及列明所依据法律、法规、规章、上级文件的名称条款),并应将此表和拟修改/废止的规范性文件原件、履行修改/废止程序材料于2024年3月20日前通过粤政易报送区司法局行政执法协调监督股(联系人：李春求，联系电话：3329794)。

填报人： 联系电话：