附件2：

**源城区2024年基层农技推广体系改革与**

**建设补助项目农业科技示范展示基地建设**

**实施方案**

项 目 名 称:

实 施 地 点:

项目申报单位(签章):

负 责 人:

联 系 电 话:

申 报 日 期:

源城区农业农村局制

二Ο二四年 月

**一、项目基本信息**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 单位名称 |  |
| 单位类型 |  | 成立时间 |  |
| 单位地址 |  |
| 项目负责人 |  | 职务/职称 |  |
| 电 话 |  |
| 项目联系人 |  | 职务/职称 |  |
| 电 话 |  |
| 单位团队人数 |  | 其中专职技术人数 |  |
| 管理制度是否健全 |  |
| 产业类型 |  |
| 产业规模 |  |
| 实施地点 |  |
| 项目单位账 户 | 收款单位： |
| 开户银行： |
| 账    号： |

1. **项目单位基本情况**

包括发展历程、生产经营情况、人员配置、获得荣誉奖励等。

1. **项目意义**

**由申报单位自行编写。**

**四、项目建设内容**

**由申报单位根据申报要求自行编写。**

1. **绩效目标**

**由申报单位根据申报要求自行编写。**

1. **资金概算**

项目承担单位自行测算项目需求金额，提供资金测算过程及测算依据。

**项 目 预 算**

单位：万元（保留两位小数）

| 序号 | 预算科目名称 | 数量 | 项目财政资金 | 其它财政资金 | 自筹资金 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

1. **项目管理与实施进度**

（一）项目管理制度

为推进项目实施遵守哪些已有的规章制度，还需要新制定哪些规章和规则。如果项目是合同管理，预计需要签订、制定哪些合同，如何对合同单位管理。

（二）财务管理制度

阐述和说明项目实施中遵守哪些中央、省市县和单位内部财务管理制度，为本项目实施需新制定哪些财务管理规则，资金申请、审批和使用的简单程序说明。

1. 项目实施进度安排

 按照项目实施阶段撰写相应的工作内容和工作进度，说明清楚项目实施情况、资金支出，如何组织验收，预计验收时间等。并填写下表：

项目实施进度计划表

| 序号 | 实施阶段 | 工作内容 | 资金支出 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |

1. **效益分析**

 **1.经济效益**

**2.社会效益**

**3.生态效益**

**九、保障措施**

**由申报单位自行编写。**

**十、附件等**

（申报实施主体证明包括营业执照，银行开户证明，法人身份证复印件、生产经营状况，土地流转合同或土地使用协议，荣誉证书，能够反映办公、生产、经营场面情况的照片材料等相关佐证材料。）