

源城区监察局权责清单

表三、行政强制（3项）

| 序号 | 职权编码 | 行政强制对象 | 行政强制措施（执行） | 职权依据 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|------------------------------------|--------|------------------------------|--|---|-----------------------------------|----|
| 1 | 007260235 403000010 00441602 | 监察对象 | 责令有违反行政纪律的人员在指定的时间、地点作出解释和说明 | <p>[法律]《中华人民共和国行政监察法》（2010年修正） 第二十条第三项 监察机关在调查违反行政纪律行为时，可以根据实际情况和需要采取下列措施： （三）责令有违反行政纪律嫌疑的人员在指定的时间、地点就调查事项涉及的问题作出解释和说明，但是不得对其实行拘禁或者变相拘禁；</p> | <p>1. 事前责任：规范行政强制执行程序和执法文书等。 2. 催告责任：对当事人下达催告通知书，予以公告，催告履行义务以及在特定的时间和地点对涉嫌违反行政纪律的行为作出解释或者说明，以及申请行政复议或者提起行政诉讼的途径和期限，以及当事人依法享有的陈述权和申辩权。行政机关应当充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核。当事人提出的事实、理由或者依据成立的，行政机关应当采纳。 3. 决定责任：对当事人交代有证实违法违纪行为的，依法对其提供的口供进行立案，并移交纪检监察室办理。根据中止和终结执行的适当情形，做好中止或终结执行决定。 4. 送达责任：催告书、行政强制执行决定书应当直接送达当事人，当场告知或者实施行政强制措施的应当在二十四小时内向行政机关负责人报告并补办批准手续。当事人拒绝或者无法直接送达当事人的，应当根据《中华人民共和国民事诉讼法》的有关规定送达。 5. 执行责任：向行政机关负责人报告并经批准，由两名以上行政执法人员实施；出示执法身份证件；通知当事人到场；当场告知当事人采取行政强制措施的理由、依据以及当事人依法享有的权利、救济途径；听取当事人的陈述和申辩；制作现场笔录；现场笔录由当事人和行政执法人员签名或者盖章，当事人拒绝的，在笔录中予以注明；当事人不到场的，邀请见证人到场，由见证人和行政执法人员在现场笔录上签名或者盖章；法律、法规规定的其他程序。 6. 事后责任：经调查证明违反行政纪律的被监察人员涉嫌犯罪的，监察机关应当及时将案件移送司法机关依法处理。实施行政强制措施的目的已经达到或者条件已经消失的应当立即解除。 7. 其他责任：法律法规规章规定的其他责任。</p> | 源城区纪委 办公室： 0762- 3336831 | |

源城区监察局权责清单

表三、行政强制（3项）

| 序号 | 职权编码 | 行政强制对象 | 行政强制措施（执行） | 职权依据 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---|--|-----------------------------------|----|
| 2 | 007260235 403000020 00441602 | 可以证明违反行政纪律行为的文件、资料、财务账目及其他有关材料 | 暂扣、封存可以证明违反行政纪律行为的文件、资料、财务账目及其他有关材料 | <p>1. [法律]《中华人民共和国行政监察法》（2010年修正） 第二十条第一项 监察机关在调查违反行政纪律行为时，可以根据实际情况和需要采取下列措施： （一）暂予扣留、封存可以证明违反行政纪律行为的文件、资料、财务账目及其他有关材料；</p> <p>2. [行政法规]《中华人民共和国行政监察法实施条例》（2004年国务院令419号） 第十一条 监察机关在调查违反行政纪律行为时，可以暂予扣留、封存能够证明违反行政纪律行为的文件、资料、财务账目以及其它有关材料。暂予扣留、封存时应当向文件、资料、财务账目等材料的持有人出具监察通知书，对暂予扣留、封存的材料开列清单，并由各方当事人当场核对、签字。 对暂予扣留、封存的文件、资料、财务账目以及其他有关材料，监察机关应当妥善保管，不得毁损或者用于其他目的。</p> <p>第十二条 对下列与案件有关的财物，监察机关有权责令案件涉嫌单位和涉嫌人员在调查期间妥善保管，不得毁损、变卖、转移： （一）可以证明案件情况的财物； （二）涉嫌违反行政纪律取得的财物； （三）变卖、转移给他人有可能影响案件调查处理的财物。</p> <p>监察机关在调查贪污、贿赂、挪用公款等违反行政纪律的行为时，经县级以上人民政府监察机关领导人员批准，可以暂予扣留与贪污、贿赂、挪用公款等有关的财物。 监察机关采取前两款规定的措施，应当出具监察通知书，对有关财物开列清单，并由各方当事人当场核对、签字。</p> | <p>1. 事前责任：规范行政强制执行程序和执法文书等。</p> <p>2. 催告责任：查封、扣押前，对当事人下达查封、扣押决定书和清单，予以公告，催告履行义务以及查封、扣押的理由、依据和期限，查封、扣押场所、设施或者财务的名称、数量等，以及申请行政复议或者提起行政诉讼的途径和期限，以及当事人依法享有的陈述权和申辩权。行政机关应当充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核。</p> <p>3. 决定责任：对违法事实清楚，依法应当没收的非法的财物予以没收；法律、行政法规规定应当销毁的，依法销毁；应当解除查封、扣押的，作出解除查封、扣押的决定。根据中止和终结执行的适当情形，做好中止或终结执行决定。</p> <p>4. 送达责任：催告书、行政强制执行决定书应当直接送达当事人。当事人拒绝或者无法直接送达当事人的，应当根据《中华人民共和国民事诉讼法》的有关规定送达。</p> <p>5. 执行责任：向行政机关负责人报告并经批准，由两名以上行政执法人员实施；出示执法身份证件；通知当事人到场；当场告知当事人采取行政强制措施的理由、依据以及当事人依法享有的权利、救济途径；听取当事人的陈述和申辩；制作现场笔录；现场笔录由当事人和行政执法人员签名或者盖章，当事人拒绝的，在笔录中予以注明；当事人不到场的，邀请见证人到场，由见证人和行政执法人员在现场笔录上签名或者盖章；法律、法规规定的其他程序。</p> <p>6. 事后责任：对暂予扣留、封存的文件、资料、财务账目以及其他有关材料妥善保管，不得毁损或者用于其他目的。经查实，属于违法违纪所得，依法没收；涉嫌犯罪的，依法将查封、扣押的资料移交司法机关，并书面告知当事人。</p> <p>7. 其他责任：法律法规规章规定的其他责任。</p> | 源城区纪委 办公室： 0762- 3336831 | |

源城区监察局权责清单

表三、行政强制（3项）

| 序号 | 职权编码 | 行政强制对象 | 行政强制措施（执行） | 职权依据 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|------------------------------------|--------|-----------------------------------|--|---|-----------------------------------|----|
| 3 | 007260235 403000030 00441602 | 监察对象 | 责令案件涉嫌单位和涉嫌人员在调查期间不得变卖、转移与案件有关的财物 | <p>1. [法律]《中华人民共和国行政监察法》（2010年修正） 第二十条第二项 监察机关在调查违反行政纪律行为时，可以根据实际情况和需要采取下列措施： （二）责令案件涉嫌单位和涉嫌人员在调查期间不得变卖、转移与案件有关的财物； 第二十一条 监察机关在调查贪污、贿赂、挪用公款等违反行政纪律的行为时，经县级以上监察机关领导人员批准，可以查询案件涉嫌单位和涉嫌人员在银行或者其他金融机构的存款；必要时，可以提请人民法院采取保全措施，依法冻结涉嫌人员在银行或者其他金融机构的存款。</p> <p>2. [行政法规]《中华人民共和国行政监察法实施条例》（2004年国务院令419号） 第十二条 对下列与案件有关的财务，监察机关有权责令案件涉嫌单位和涉嫌人员在调查期间妥善保管，不得毁损、变卖、转移： （一）可以证明案件情况的财物； （二）涉嫌违反行政纪律取得的财物； （三）变卖案件调查、转移给他人有可能影响案件处理的财物。 监察机关在调查贪污、贿赂、挪用公款等违反行政纪律行为时，经县级以上人民政府监察机关领导人批准，可以暂予扣留与贪污、贿赂、挪用公款等有关的财物。</p> | <p>1. 事前责任：规范行政强制执行程序和执法文书等。</p> <p>2. 催告责任：在进行调查前，对当事人下达监察通知书，予以公告，告知当事人的姓名、地址，监察事项的理由、依据和期限，申请行政复议或者提起行政诉讼的途径和期限。行政机关应当充分听取当事人的意见，对当事人提出的事实、理由和证据，应当进行记录、复核。当事人提出的事实、理由或者依据成立的，行政机关应当采纳。</p> <p>3. 送达责任：监察通知书应当直接送达当事人。当事人拒绝或者无法直接送达当事人的，应当根据《中华人民共和国民事诉讼法》的有关规定送达。</p> <p>4. 执行责任：向行政机关负责人报告并经批准，由两名以上行政执法人员实施；出示执法身份证件；通知当事人到场；当场告知当事人采取行政强制措施的理由、依据以及当事人依法享有的权利、救济途径；听取当事人的陈述和申辩；制作现场笔录；现场笔录由当事人和行政执法人员签名或者盖章，当事人拒绝的，在笔录中予以注明；当事人不到场的，邀请见证人到场，由见证人和行政执法人员在现场笔录上签名或者盖章；法律、法规规定的其他程序。</p> <p>5. 事后责任：实施行政强制措施的目的已经达到或者条件已经消失的应当立即解除。</p> <p>6. 其他责任：法律法规规章规定的其他责任。</p> | 源城区纪委 办公室： 0762- 3336831 | |

源城区监察局权责清单

表八、行政奖励（1项）

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 职权依据 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|------------------------------------|--------|--|--|-----------------------------------|----|
| 1 | 007260235 408000010 00441602 | 举报有功奖励 | <p>1. [法律]《中华人民共和国行政监察法》（2010年修正） 第二十九条 监察机关对控告、检举重大违法违纪行为的有功人员，可以依照有关规定给予奖励。</p> <p>2. [规范性文件]《关于奖励举报有功人员的暂行办法》（粤纪发〔2003〕12号） 第三条 省纪委、省监察厅对举报经济案件的有功人员，根据没收或追缴违纪违法金额的情况，给予3万元以下的奖励。对举报非经济案件的有功人员，按被举报人所受党政纪处分档次，给予3000—10000元的奖励。 对有特别重大贡献的举报有功人员，视情况给予重奖。 各地级以上市可根据本地实际情况自行确定奖励标准。</p> | <p>1. 确认责任：凡以真实身份向本区纪检监察机关检举党员或者国家行政机关任命的有关人员违法违纪行为并经查证属实，符合：（1）对突破重大案件起作用的；（2）使违法违纪者受到党内或行政撤职（含）以上处分的；（3）对解决某方面腐败问题或者纠正不正之风起重要作用的；（4）有其他突出贡献的。为举报有功人员。</p> <p>2. 申请责任：举报有功人员，应当在案件调查处理终结之日起三个月内，由县级以上（含县级）纪检监察机关信访举报部门征求案件检查、审理部门意见后提出奖励申请。受奖励的举报有功人员自收到纪检监察机关奖励通知之日起，六个月内不来领取的，视为自动放弃。</p> <p>3. 实行责任：奖励按干部管理权限，由立案检查的纪检监察机关，或上一级纪检监察机关指定的下一级纪检监察机关实施，不重复奖励。对同一案件有数个举报有功人员的，由负责查处案件的纪检监察机关根据举报者的贡献大小确定其奖励金的数额。对联名举报的，奖励金发给参与举报的全体人员。各级纪检监察机关的派驻（出）机构、各级党和国家机关内设纪检机构、各级政府所属部门内设监察机构以及企业、事业单位的纪检机构需要对举报有功人员进行奖励的，应当向其上级纪检监察机关提出奖励申请。各乡镇（街道办事处）纪委需要对举报有功人员进行奖励的，应当向县级纪委（监察局）提出奖励申请。</p> <p>4. 保密责任：奖励举报有功人员必须按举报人的意愿办理；未经举报人同意，不得泄露或公开举报人姓名或身份。</p> <p>5. 事后监管责任：对违反有关规定的各级纪检监察机关工作人员，依照有关规定严肃处理，构成犯罪的，移送司法机关依法处理。</p> <p>6. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 源城区纪委 办公室： 0762- 3336831 | |

源城区监察局权责清单

十、其他 (22项)

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项编码 | 子项名称 | 职权依据 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|------------------------------------|--|------|------|--|--|-----------------------------------|----|
| 1 | 007260235 410000010 00441602 | 受理对国家行政机关及其公务员和国家行政机关任命的其他人员违反行政纪律行为的控告、检举 | | | <p>[法律]《中华人民共和国行政监察法》（2010年修正）</p> <p>第十八条 监察机关对监察对象执法、廉政、效能情况进行监察，履行下列职责：</p> <p>（一）检查国家行政机关在遵守和执行法律、法规和人民政府的决定、命令中的问题；</p> <p>（二）受理对国家行政机关及其公务员和国家行政机关任命的其他人员违反行政纪律行为的控告、检举；</p> <p>（三）调查处理国家行政机关及其公务员和国家行政机关任命的其他人员违反行政纪律的行为；</p> <p>（四）受理国家行政机关公务员和国家行政机关任命的其他人员不服主管行政机关给予处分决定的申诉，以及法律、行政法规规定的其他由监察机关受理的申诉；</p> <p>（五）法律、行政法规规定由监察机关履行的其他职责。</p> <p>监察机关按照国务院的规定，组织协调、检查指导政务公开工作和纠正损害群众利益的不正之风工作。</p> | <p>1. 事前责任：制定信访举报的办事指南，明确受理信访的流程、材料、要求等，向社会公开举报电话，做好咨询服务和法规政策宣传工作。</p> <p>2. 受理责任：自登记信访之日起，并就转送、交办有关行政机关之日起15日内决定是否受理；材料不完整的，应当口头或者书面形式通知其补足材料，补足材料后，应当自受理之日起15日内决定是否受理。决定受理的，应当出具受理告知书；决定不予受理的，出具不予受理告知书。</p> <p>3. 调查核实责任：自受理之日起，应当由两名以上监察人员共同进行调查核实，并出示执行公务的证件。</p> <p>4. 决定责任：就调查结果，经初核证实的，由监察室立案调查；初核失实的，信访了结，并将结果向举报人反馈。</p> <p>5. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 源城区纪委 办公室： 0762- 3336831 | |

源城区监察局权责清单

十、其他(22项)

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项编码 | 子项名称 | 职权依据 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|------------------------------------|---|------|------|--|---|-----------------------------------|----|
| 2 | 007260235 410000020 00441602 | 受理国家行政机关公务员和国家行政机关任命的其他人员不服主管行政机关给予处分决定的申诉,以及法律、行政法规规定的其他由监察机关受理的申诉 | | | <p>1. [法律]《中华人民共和国行政监察法》(2010年修正) 第十八条 监察机关对监察对象执法、廉政、效能情况进行监察,履行下列职责:</p> <p>(一)检查国家行政机关在遵守和执行法律、法规和人民政府的决定、命令中的问题;</p> <p>(二)受理对国家行政机关及其公务员和国家行政机关任命的其他人员违反行政纪律行为的控告、检举;</p> <p>(三)调查处理国家行政机关及其公务员和国家行政机关任命的其他人员违反行政纪律的行为;</p> <p>(四)受理国家行政机关公务员和国家行政机关任命的其他人员不服主管行政机关给予处分决定的申诉,以及法律、行政法规规定的其他由监察机关受理的申诉;</p> <p>(五)法律、行政法规规定由监察机关履行的其他职责。</p> <p>监察机关按照国务院的规定,组织协调、检查指导政务公开工作和纠正损害群众利益的不正之风工作。</p> <p>2. [规范性文件]《中共河源市源城区委办公室关于印发〈中共河源市源城区纪律检查委员会机关、河源市源城区监察局职能配置、内设机构和人员编制方案〉的通知》(2002年源委办发第4号)</p> <p>第二部分第(三)条 受理监察对象不服政纪处分的申诉和个人或单位对监察对象违纪行为的检举、控告。</p> | <p>1. 事前责任:制定受理申诉的范围和流程,明确办理材料、要求、时间等,向社会公开,做好法规政策宣传工作。</p> <p>2. 受理责任:对主管行政机关作出的处分决定、对监察机关作出的监察决定不服的,对监察建议有异议的,可以自收到处分决定(监察决定)之日起30日内向监察机关提出申诉(申请复审),监察机关应当自收到申诉(复审)之日起30日内作出复查(复审)决定;县一级被监察对象对复查(复审)决定仍不服的,可以自收到复查(复审)决定之日起30日内向市一级监察机关提出申请复核,市级监察机关应当自收到复核申请之日起60日内作出复核决定。</p> <p>3. 执行决定:对受理的不服主管行政机关处分决定的申诉,经复查认为原决定不适当的,可以建议原决定机关予以变更或者撤销;市一级监察机关认为县一级监察机关的监察决定不适当的,可以责成县一级监察机关予以变更或者撤销,必要时也可以直接作出变更或者撤销的决定。</p> <p>4. 其他责任:法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 源城区纪委 办公室: 0762- 3336831 | |

源城区监察局权责清单

十、其他 (22项)

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项编码 | 子项名称 | 职权依据 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|------------------------------------|------------|------|------|---|---|-----------------------------------|----|
| 3 | 007260235 410000030 00441602 | 对行政效能投诉的受理 | | | <p>[规范性文件]《广东省行政效能投诉工作规则（试行）》（2009年粤监发第8号）</p> <p>第四条 省本级行政效能投诉受理机构是广东省人民政府行政效能投诉中心（以下称省行政效能投诉中心），该中心牌子加挂在省纪委省监察厅效能监察室，代表省政府负责受理有关行政效能和行政过错方面的投诉。各地级以上市和省直行政机关已成立行政投诉受理机构的，可继续由其受理行政效能投诉，未成立机构的，可根据实际情况指定监察部门或其他机构负责受理行政效能投诉。各地各部门可参照本规则并结合实际，对此项工作作出具体规定。</p> | <p>1. 事前责任：公示投诉中心通信地址、投诉电话（含传真）、电子邮箱、邮政编码，接受来电、来信、来访、传真等形式的投诉。</p> <p>2. 受理责任：自收到效能投诉，能当即决定是否受理的，当即口头或书面告知投诉人，不能当即告知的，应当自接到投诉之日起15个工作日内口头或书面告知。不予受理的，须向投诉人说明原因。</p> <p>3. 执行责任：对于受理的投诉，重要案件采取直接办理并接受区级监察机关的监督，对于一般案件，转交镇街纪（工）委办理，承办结果须报区级。</p> <p>4. 决定责任：对所有投诉件，承办机关自受理之日起30个工作日内办结并答复投诉人，须报送办理结果的，应按期报送。因问题复杂或立案查处等原因需延长办理期限的，直办件由区纪委监委局纪检监察室书面报监察机关批准，交办件由承办机关书面报区监察局，转办件由承办机关负责人批准，可适当延长，但最长不得超过行政监察法规定的期限。对确需少于30个工作日办结的投诉件，区纪委监委局纪检监察室将在办理时具体指定提前办结的期限。</p> <p>5. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 源城区纪委 办公室： 0762- 3336831 | |

源城区监察局权责清单

十、其他(22项)

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项编码 | 子项名称 | 职权依据 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|------------------------------------|-----------------------|------|------|---|--|-----------------------------------|----|
| 4 | 007260235 410000040 00441602 | 开展行政效能 监察工作 | | | <p>1. [法律]《中华人民共和国行政监察法》（2010年修正） 第十八条 监察机关对监察对象执法、廉政、效能情况进行监察，履行下列职责： （一）检查国家行政机关在遵守和执行法律、法规和人民政府的决定、命令中的问题； （二）受理对国家行政机关及其公务员和国家行政机关任命的其他人员违反行政纪律行为的控告、检举； （三）调查处理国家行政机关及其公务员和国家行政机关任命的其他人员违反行政纪律的行为； （四）受理国家行政机关公务员和国家行政机关任命的其他人员不服主管行政机关给予处分决定的申诉，以及法律、行政法规规定的其他由监察机关受理的申诉； （五）法律、行政法规规定由监察机关履行的其他职责。 监察机关按照国务院的规定，组织协调、检查指导政务公开工作和纠正损害群众利益的不正之风工作。</p> <p>2. [规范性文件]《广东省行政效能监察工作暂行办法》（2007年粤府办第100号） 第四条 监察机关依法开展行政效能监察工作，不受其他行政部门、社会团体和个人的干涉。</p> | <p>1. 事前责任：制定本区行政效能监察工作计划，组织指导全区行政区域内行政效能监察工作。 2. 事中责任：受理公民、法人和其他组织对国家行政机关及其工作人员影响行政效能的行为和事项的投诉；检查、调查国家行政机关及其工作人员在行政管理活动中影响行政效能的行为和事项；向本级人民政府和上级监察机关报告行政效能监察及效能建设情况。 3. 事后责任：总结、宣传和推广行政机关加强行政效能建设的经验和做法。 4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 源城区纪委 办公室： 0762- 3336831 | |
| 5 | 007260235 410000050 00441602 | 指导全区监察 系统的举报工 作 | | | <p>[规范性文件]《广东省县一级纪检监察机关2013—2015年信访举报工作目标管理办法》的通知》（粤纪办发〔2013〕28号） 第一部分第一条 纪检监察信访举报工作目标管理，坚持与时俱进、求真务实的原则，通过量化管理，不断创新完善机制制度，优化信访举报渠道环境，认真处理检举控告申诉，突出信访举报问题核查，推进信访举报工作制度化、规范化、标准化建设，争当全国纪检监察信访举报工作排头兵。</p> | <p>1. 事前责任：贯彻落实中央纪委《关于加强纪检监察基层信访举报工作的意见》，熟悉量化管理标准，指导全区纪检监察信访举报工作目标任务开展落实。 2. 事中责任：落实区纪检监察信访举报工作目标管理，以三年为一个周期，其中，在当年12月底前对本级目标管理工作情况进行自查、自评，并形成总结报市纪检监察机关。 3. 事后责任：根据检查结果，严格规范各项工作程序，注重收集整理有关资料、工作台账、文书档案等。 4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 源城区纪委 办公室： 0762- 3336831 | |

源城区监察局权责清单

十、其他 (22项)

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项编码 | 子项名称 | 职权依据 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|------------------------------------|---------------------------|------|------|--|---|-----------------------------------|----|
| 6 | 007260235 410000060 00441602 | 指导全区廉政 风险防控工作 | | | <p>[规范性文件]《中共河源市源城区委办公室关于印发〈中共河源市源城区纪律检查委员会机关、河源市源城区监察局职能配置、内设机构和人员编制方案〉的通知》（源委办发〔2002〕4号）</p> <p>第二部分（六）党风廉政建设室：负责党风廉政建设方面的指导、监督、检查和综合分析工作；承办区委党风廉政建设领导小组办公室的日常工作和党风廉政建设责任制的考核和责任追究工作。</p> | <p>1. 事前责任：贯彻落实中央关于党风廉政建设和反腐败工作的文件精神，做好全区宣传工作、廉政文化建设和网络信息工作的工作计划。</p> <p>2. 事中责任：开展对党员、公务员的理想信念和宗旨教育、党风党纪和廉洁自律教育，组织协调廉政文化建设及纪检监察宣传教育工作；收集、研判全区党风廉政建设和反腐败网络舆情信息，协调有关部门和媒体做好网络宣传引导工作；组织协调党风廉政建设和反腐败信息传播工作；督促指导全区权利运行公开、源头治腐及以案治本工作。</p> <p>3. 事后责任：对全区廉政风险防控建设工作进行通报情况并存档备案。</p> <p>4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 源城区纪委 办公室： 0762- 3336831 | |
| 7 | 007260235 410000070 00441602 | 指导和推进行 政审批电子监 察相关工作 | | | <p>[规范性文件]《广东省行政审批电子监察管理办法》（粤监办发〔2006〕2号）</p> <p>第四条第二款 省监察厅负责本省行政审批电子监察的综合协调和监督管理工作。各地区监察部门、信息化主管部门要建立工作协调机制，组织有关部门开展工作。</p> | <p>1. 事前责任：贯彻落实《广东省行政审批电子监察管理办法》（试行），会同有关部门积极组织实施工作职责，制定工作分工与计划。</p> <p>2. 事中责任：监察督办各类行政审批实施机关的业务工作以及投诉处理。</p> <p>3. 事后责任：对于违反管理办法的，依法责令改正，情节严重的，依法依规追究纪律责任。</p> <p>4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 源城区纪委 办公室： 0762- 3336831 | |

源城区监察局权责清单

十、其他(22项)

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项编码 | 子项名称 | 职权依据 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|------------------------------------|-------------|------|------|---|---|-----------------------------------|----|
| 8 | 007260235 410000080 00441602 | 治理部门和行业不正之风 | | | <p>1. [法律] 《中华人民共和国行政监察法》（2010年修正） 第十八条 监察机关对监察对象执法、廉政、效能情况进行监察，履行下列职责： （一）检查国家行政机关在遵守和执行法律、法规和人民政府的决定、命令中的问题； （二）受理对国家行政机关及其公务员和国家行政机关任命的人员违反行政纪律行为的控告、检举； （三）调查处理国家行政机关及其公务员和国家行政机关任命的人员违反行政纪律的行为； （四）受理国家行政机关公务员和国家行政机关任命的其他人员不服主管行政机关给予处分决定的申诉，以及法律、行政法规规定的其他由监察机关受理的申诉； （五）法律、行政法规规定由监察机关履行的其他职责。 监察机关按照国务院的规定，组织协调、检查指导政务公开工作和纠正损害群众利益的不正之风工作。</p> <p>2. [规范性文件] 《中共河源市源城区委办公室关于印发〈中共河源市源城区纪律检查委员会机关、河源市源城区监察局职能配置、内设机构和人员编制方案〉的通知》（源委办发〔2002〕4号） 第二部分第（五）条 负责纠正部门和行业不正之风的工作。</p> | <p>1. 事前责任：贯彻执行党的路线方针政策和决议，履行区政府纠正部门和行业不正之风办公室职能。</p> <p>2. 执行责任：监督监察全区政治纪律和作风建设、廉洁自律规定的落实情况，开展有关政风监督专项检查，综合协调对违反作风建设规定的问题查处；监督检查承担纠正损害群众利益不正之风任务的相关部门履行职责情况，协调查处在开展行风建设和纠风专项治理中的失职渎职情况。</p> <p>3. 事后责任：就监察检查、调查结果，提交区委区政府以及监察机关，建议给予存在不正之风的部门和行业提出监察建议。</p> <p>4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 源城区纪委 办公室： 0762- 3336831 | |

源城区监察局权责清单

十、其他 (22项)

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项编码 | 子项名称 | 职权依据 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|------------------------------------|------------------------------------|------|------|---|--|-----------------------------------|----|
| 9 | 007260235 410000090 00441602 | 检查国家行政机关在遵守和执行法律、法规和人民政府的决定、命令中的问题 | | | <p>1. [法律] 《中华人民共和国行政监察法》（2010年修正） 第十八条 监察机关对监察对象执法、廉政、效能情况进行监察，履行下列职责： （一）检查国家行政机关在遵守和执行法律、法规和人民政府的决定、命令中的问题； （二）受理对国家行政机关及其公务员和国家行政机关任命的其他人员违反行政纪律行为的控告、检举； （三）调查处理国家行政机关及其公务员和国家行政机关任命的其他人员违反行政纪律的行为； （四）受理国家行政机关公务员和国家行政机关任命的其他人员不服主管行政机关给予处分决定的申诉，以及法律、行政法规规定的其他由监察机关受理的申诉； （五）法律、行政法规规定由监察机关履行的其他职责。 监察机关按照国务院的规定，组织协调、检查指导政务公开工作和纠正损害群众利益的不正之风工作。</p> <p>2. [规范性文件] 《中共河源市源城区委办公室关于印发〈中共河源市源城区纪律检查委员会机关、河源市源城区监察局职能配置、内设机构和人员编制方案〉的通知》（源委办发〔2002〕4号）</p> | <p>1. 事前责任： 贯彻落实《中华人民共和国行政监察法》。</p> <p>2. 检查责任： 及时了解各级机关单位在遵守和执行法律、法规和人民政府的决定、命令的情况，监督检查其在执行过程中是否恰当。</p> <p>3. 监督责任： 对于国家行政部门和人员在行政执法中存在的问题依法责令改正，情况严重的，应及时把情况反映到举报中心或者有关部门，并展开调查。</p> <p>4. 其他责任： 法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 源城区纪委 办公室： 0762- 3336831 | |

源城区监察局权责清单

十、其他 (22项)

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项编码 | 子项名称 | 职权依据 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|------------------------------------|------------------|------|------|---|--|-----------------------------------|----|
| 10 | 007260235 410000100 00441602 | 监督监察问责 规定执行情况 | | | <p>[规范性文件]《关于实行党政领导干部问责的暂行规定》（中办发〔2009〕25号）</p> <p>第十一条 在干部选拔任用、组织人事和贯彻落实党风廉政建设责任制方面出现问题的，依照《中华人民共和国公务员法》、《党政领导干部选拔任用工作条例》、《关于实行党风廉政建设责任制的规定》等相关规定，追究党政领导干部的责任。</p> | <p>1. 事前责任：熟悉有关规定，明确问责的对象和具体的问责的情形。</p> <p>2. 调查核实责任：党委（党组）、政府发现所属部门党政领导干部有违反本办法规定问责情形的，对因检举、控告、处理重大事故事件、查办案件以及其他方式发现党政领导干部有应当问责的线索，或者由政府法制工作机构、政务督查机构和审计机关移交的应当问责的线索，对在干部监督工作中发现党政领导干部有应当问责的线索，由纪检监察机关、组织人事部门按照规定的干部管理权限和程序开展调查工作。调查核实后，调查组应形成问责调查报告。调查报告内容包括被问责人基本情况、问责事实、问责依据、基本结论和建议采用何种问责方式等。</p> <p>3. 决定责任：问责决定机关按照干部管理权限对党政领导干部作出问责决定，应经问责决定机关领导班子集体讨论决定。必要时，上级问责决定机关可以对应当由下级问责决定机关作出问责决定的事项，直接作出问责决定；或者监督下级问责决定机关作出问责决定。</p> <p>4. 送达责任：被调查的党政领导干部应当向纪检监察机关或组织人事部门作出书面说明，并提交相关证明材料；对党政领导干部作出的问责决定，由负责调查的纪检监察机关或组织人事部门按照分工权限草拟《党政领导干部问责决定书》，以书面形式送达被问责的党政领导干部本人及其所在单位；对决定不服的并申诉的，申诉处理决定应当以书面形式告知申诉人及其所在单位。</p> <p>5. 执行责任：《党政领导干部问责决定书》以书面形式送达被问责的党政领导干部本人及其所在单位，并派专人与被问责的党政领导干部谈话，做好其思想工作，督促其做好有关工作和需要交接的事项；《党政领导干部问责决定书》应当写明被问责人基本情况、问责事实、问责依据、调查结论、问责方式、批准机关、生效时间、申诉期限及受理机关等，以上均应当有两名以上工作人员参加。</p> <p>6. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 源城区纪委 办公室： 0762- 3336831 | |

源城区监察局权责清单

十、其他 (22项)

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项编码 | 子项名称 | 职权依据 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|------------------------------------|------------------------|------|------|--|---|-----------------------------------|----|
| 11 | 007260235 410000110 00441602 | 督促落实党风廉政建设责任制并组织开展检查工作 | | | <p>1. [规范性文件]《关于实行党风廉政建设责任制的规定》（中发〔2010〕19号）</p> <p>第十三条 纪检监察机关（机构）、组织人事部门协助同级党委（党组）开展对党风廉政建设责任制执行情况的检查考核，或者根据职责开展检查工作。</p> <p>2. [规范性文件]《中共河源市源城区委办公室关于印发〈中共河源市源城区纪律检查委员会机关、河源市源城区监察局职能配置、内设机构和人员编制方案〉的通知》（源委办发〔2002〕4号）</p> <p>第二部分（六）党风廉政建设室：负责党风廉政建设方面的指导、监督、检查和综合分析工作；承办区委党风廉政建设领导小组办公室的日常工作和党风廉政建设责任制的考核和责任追究工作。</p> | <p>1. 事前责任：贯彻落实党中央、国务院关于党风廉政建设的决策和部署，将落实党风廉政建设责任制纳入领导班子、领导干部目标管理。协助党委建立和完善检查考核结果运用制度，制定检查考核工作计划，指导下级党委（党组）、政府实施责任追究情况的监督检查。</p> <p>2. 事中责任：协助同级党委（党组）开展对党风廉政建设责任制执行情况的检查考核，或者根据职责开展检查工作。发现下级党委（党组）、政府有应当追究而未追究或者责任追究处理决定不落实等问题的，应当及时督促下级党委（党组）、政府予以纠正；对需要追究党纪政纪责任的，按照党纪政纪案件的调查处理程序办理。</p> <p>3. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 源城区纪委 办公室： 0762- 3336831 | |

源城区监察局权责清单

十、其他(22项)

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项编码 | 子项名称 | 职权依据 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|------------------------------------|-------------|------|------|--|--|-----------------------------------|----|
| 12 | 007260235 410000120 00441602 | 监督监察政务公开工作 | | | <p>1. [法律]《中华人民共和国行政监察法》（2010年修正） 第十八条 监察机关对监察对象执法、廉政、效能情况进行监察，履行下列职责： （一）检查国家行政机关在遵守和执行法律、法规和人民政府的决定、命令中的问题； （二）受理对国家行政机关及其公务员和国家行政机关任命的人员违反行政纪律行为的控告、检举； （三）调查处理国家行政机关及其公务员和国家行政机关任命的人员违反行政纪律的行为； （四）受理国家行政机关公务员和国家行政机关任命的人员不服主管行政机关给予处分决定的申诉，以及法律、行政法规规定的其他由监察机关受理的申诉； （五）法律、行政法规规定由监察机关履行的其他职责。 监察机关按照国务院的规定，组织协调、检查指导政务公开工作和纠正损害群众利益的不正之风工作。</p> <p>2. [行政法规]《中华人民共和国政府信息公开条例》（2007年国务院令492号） 第三十条 政府信息公开工作主管部门和监察机关负责对行政机关政府信息公开的实施情况进行监督检查。</p> | <p>1. 事前责任：贯彻落实国务院关于加强政府工作透明度的决定，制定监督监察各部门信息公开的工作计划。</p> <p>2. 监督责任：监督检查行政机关政府信息公开的实施情况；对违反本条例的规定的行政机关，由监察机关、上一级行政机关责令改正。</p> <p>3. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 源城区纪委 办公室： 0762- 3336831 | |
| 13 | 007260235 410000130 00441602 | 查处打击报复举报人行为 | | | <p>[法律]《中华人民共和国行政监察法》（2010年修正） 第四十七条 对申诉人、控告人、检举人或者监察人员进行报复陷害的，依法给予处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。</p> | <p>1. 事前责任：完善线索受理、查办案件流程中的保密措施。</p> <p>2. 保密责任：对检举线索的申诉人、控告人以及监察过程中的监察人员的个人信息进行保密，禁止泄露。</p> <p>3. 事中责任：对报复陷害检举人或者监察人员的依法给予处分，构成犯罪的依法追究刑事责任。</p> <p>4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 源城区纪委 办公室： 0762- 3336831 | |

源城区监察局权责清单

十、其他(22项)

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项编码 | 子项名称 | 职权依据 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|------------------------------------|----------------------------|------|------|--|--|-----------------------------------|----|
| 14 | 007260235 410000140 00441602 | 对监察对象违反行政纪律的案件进行审理并予以恰当的处分 | | | <p>1. [法律]《中华人民共和国行政监察法》（2010年修正） 第二十四条 监察机关根据检查、调查结果，遇有下列情形之一的，可以作出监察决定或者提出监察建议： （一）违反行政纪律，依法应当给予警告、记过、记大过、降级、撤职、开除处分的； （二）违反行政纪律取得的财物，依法应当没收、追缴或者责令退赔的。 对前款第（一）项所列情形作出监察决定或者提出监察建议的，应当按照国家有关人事管理权限和处理程序的规定办理。</p> <p>2. [规范性文件]《中共河源市源城区委办公室关于印发〈中共河源市源城区纪律检查委员会机关、河源市源城区监察局职能配置、内设机构和人员编制方案〉的通知》（源委办发〔2002〕4号） 第二部分第（二）条 负责干部违纪案件的审理和申诉案件的复核工作；对备案案件和重要疑难案件的咨询工作。</p> | <p>1. 事前责任：规范办案流程，以及监察室监察范围。</p> <p>2. 立项责任：对需要检查的事项予以立项。</p> <p>3. 调查责任：对立项的案件，指定专人负责，及时组织调查查证，与当事人有直接利害关系的应当回避。执法人员不得少于两人，调查时应当出示执法证件，允许当事人辩解陈述。执法人员应保守有关秘密。</p> <p>4. 备案责任：重要检查事项的立项，应当报本级人民政府和上一级监察机关备案；重要、复杂案件的撤销，应当报本级人民政府和上一级监察机关备案；需要延长办案期限的，报上一级监察机关备案。</p> <p>5. 决定责任：对于立案调查的案件，经调查认定不存在违反行政纪律事实的，或者不需要追究行政纪律责任的，应当予以撤销，并告知被调查单位及其上级部门或者被调查人员及其所在单位。</p> <p>6. 结案责任：监察机关立案调查的案件，应当自立案之日起六个月内结案；因特殊原因需要延长办案期限的，可以适当延长，但是最长不得超过一年。</p> <p>7. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 源城区纪委 办公室： 0762- 3336831 | |

源城区监察局权责清单

十、其他(22项)

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项编码 | 子项名称 | 职权依据 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|------------------------------------|------------------------|------|------|--|--|-----------------------------------|----|
| 15 | 007260235 410000150 00441602 | 就检查、调查结果,提出监察建议或作出监察决定 | | | <p>[法律]《中华人民共和国行政监察法》(2010年修正)</p> <p>第二十三条 监察机关根据检查、调查结果,遇有下列情形之一的,可以提出监察建议:</p> <p>(一)拒不执行法律、法规或者违反法律、法规以及人民政府的决定、命令,应当予以纠正的;</p> <p>(二)本级人民政府所属部门和下级人民政府作出的决定、命令、指示违反法律、法规或者国家政策,应当予以纠正或者撤销的;</p> <p>(三)给国家利益、集体利益和公民合法权益造成损害,需要采取补救措施的;</p> <p>(四)录用、任免、奖惩决定明显不适当,应当予以纠正的;</p> <p>(五)依照有关法律、法规的规定,应当给予行政处罚的;</p> <p>(六)需要给予责令公开道歉、停职检查、引咎辞职、责令辞职、免职等问责处理的;</p> <p>(七)需要完善廉政、勤政制度的;</p> <p>(八)其他需要提出监察建议的。</p> | <p>1. 确认责任: 确认被监察对象属于法律法规可以提出监察建议的情形之一,依法作出监察决定或者提出监察建议。</p> <p>2. 决定责任: 监察机关作出的重要监察决定和提出的重要监察建议,应当报经本级人民政府和上一级监察机关同意。</p> <p>3. 送达责任: 监察决定、监察建议应当以书面形式送达有关单位、个人。</p> <p>4. 执行责任: 监察机关依法作出的监察决定,有关部门和人员应当执行。监察机关依法提出的监察建议,有关部门有无当理由的,应当采纳。对违反行政纪律的人员作出给予处分的监察决定,由人民政府人事部门或者有关部门按照人事管理权限执行,并将有关材料归入受处分人员的档案。有关单位和人员应当自收到监察决定或者监察建议之日起30日内将执行监察决定或者采纳监察建议的情况通报监察机关。</p> <p>5. 其他责任: 法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 源城区纪委 办公室: 0762- 3336831 | |

源城区监察局权责清单

十、其他(22项)

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项编码 | 子项名称 | 职权依据 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|------------------------------------|---------------------------|------|------|---|---|-----------------------------------|----|
| 16 | 007260235 410000160 00441602 | 提请有关行政 部门和机构予 以调查协助 | | | <p>1. [法律] 《中华人民共和国行政监察法》（2010年修正） 第二十二條 监察机关在办理违反行政纪律案件中，可以提请有关行政部门、机构予以协助。 被提请协助的行政部门、机构应当根据监察机关提请协助办理的事项和要求，在职权范围内予以协助。</p> <p>2. [行政法规] 《中华人民共和国行政监察法实施条例》（2004年国务院令419号） 第十七条 监察机关办理违法违纪案件，遇有下列情形之一的，可以提请公安机关、司法行政部门予以协助： （一）需要向在押的犯罪嫌疑人、被执行刑罚的罪犯调查取证的； （二）需要阻止与案件有关的人员出境的； （三）需要协助收集、审查、判断或者认定证据的。</p> <p>第十八条 监察机关办理违法违纪案件，遇有下列情形之一的，可以提请审计机关予以协助： （一）需要对有关单位的财政、财务收支情况进行审计查证的； （二）需要协助调查取证的。</p> <p>第十九条 监察机关办理违法违纪案件，遇有下列情形之一的，可以提请税务、海关、工商行政管理、质量监督检验检疫等机关予以协助： （一）需要协助调查取证的； （二）需要协助收集、审查、判断或者认定证据的。</p> | <p>1. 事前责任：明确本局行政职权范围，了解监察过程中可能涉及的被提请协助的部门、机构的职权。</p> <p>2. 提请责任：在办案过程中，遇到需要有关机关予以协助的，或者发现所调查的事项不属于监察机关职责范围内的，出具提请协助书，写明需要协助办理的事项和要求，提请有关机关予以协助，或将有关线索移送有处理权的单位依法处理，涉嫌犯罪的，提请司法机关依法处理。</p> <p>3. 结果反馈：被提请协助的机关应当根据监察机关提请协助的事项和要求，在职权范围内予以协助。接受移送的单位或者机关应当将处理结果告知监察机关。</p> <p>4. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 源城区纪委 办公室： 0762- 3336831 | |

源城区监察局权责清单

十、其他(22项)

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项编码 | 子项名称 | 职权依据 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|------------------------------------|------------------------------|------|------|---|--|-----------------------------------|----|
| 17 | 007260235 410000170 00441602 | 查阅或者复制与监察事项有关的材料 | | | <p>1. [法律]《中华人民共和国行政监察法》（2010年修正）第十九条 监察机关履行职责，有权采取下列措施：</p> <p>（一）要求被监察的部门和人员提供与监察事项有关的文件、资料、财务帐目及其他有关材料，进行查阅或者予以复制；</p> <p>（二）要求被监察的部门和人员就监察事项涉及的问题作出解释和说明；</p> <p>（三）责令被监察的部门和人员停止违反法律、法规和行政纪律的行为。</p> <p>2. [行政法规]《中华人民共和国行政监察法实施条例》（2004年国务院令419号）</p> <p>第十条 监察机关为履行职责，有权要求被监察的部门和人员全面、如实地提供与监察事项有关的文件、资料、财务账目以及其他有关材料。</p> | <p>1. 事前责任：规范行政执法程序和执法文书等。</p> <p>2. 执行责任：经行政机关负责人批准，由两名以上行政执法人员实施对与监察事项有证实作用的有关材料，依法进行查阅或者予以复制。</p> <p>3. 事后责任：对能证实监察对象有违法违纪行为的资料复制存档备案，涉嫌犯罪行为的，依法移交司法机关。</p> <p>4. 其他责任：法律法规规章规定的其他责任。</p> | 源城区纪委 办公室： 0762- 3336831 | |
| 18 | 007260235 410000180 00441602 | 责令被监察的部门和人员停止违反法律、法规和行政纪律的行为 | | | <p>[法律]《中华人民共和国行政监察法》（2010年修正）第十九条第三项 监察机关履行职责，有权采取下列措施：</p> <p>（三）责令被监察的部门和人员停止违反法律、法规和行政纪律的行为。</p> | <p>1. 事前责任：规范行政执法程序和执法文书等。</p> <p>2. 决定责任：出具监察通知书，责令被监察部门和人员停止违反法律、法规和行政纪律的行为。</p> <p>3. 送达责任：监察通知书以书面形式送达有关单位、个人。</p> <p>4. 执行责任：监察通知书责令停止的行为，有关部门和个人应当执行。</p> <p>5. 事后责任：对责令停止行为的执行情况进行跟踪监督检查。</p> <p>6. 其他责任：法律法规规章规定的其他责任。</p> | 源城区纪委 办公室： 0762- 3336831 | |

源城区监察局权责清单

十、其他(22项)

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项编码 | 子项名称 | 职权依据 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|------------------------------------|--|------|------|---|--|-----------------------------------|----|
| 19 | 007260235 410000190 00441602 | 建议有关机关 暂停有严重违 反行政纪律嫌 疑的人员执行 职务 | | | <p>1. [法律]《中华人民共和国行政监察法》（2010年修正） 第二十条 监察机关在调查违反行政纪律行为时，可以根据实际情况和需要采取下列措施： （一）暂予扣留、封存可以证明违反行政纪律行为的文件、资料、财务帐目及其他有关材料； （二）责令案件涉嫌单位和涉嫌人员在调查期间不得变卖、转移与案件有关的财物； （三）责令有违反行政纪律嫌疑的人员在指定的时间、地点就调查事项涉及的问题作出解释和说明，但是不得对其实行拘禁或者变相拘禁； （四）建议有关机关暂停有严重违反行政纪律嫌疑的人员执行职务。</p> <p>2. [行政法规]《中华人民共和国行政监察法实施条例》（2004年国务院令419号） 第十四条 行政监察法第二十条第（四）项所称“暂停有严重违反行政纪律嫌疑的人员执行职务”，是指有关机关根据监察机关的建议，暂时停止有严重违反行政纪律嫌疑的被监察人员的职务活动。 监察机关建议暂停执行职务的情形包括： （一）有严重违反行政纪律嫌疑的被监察人员继续执行职务将造成不良影响，或者给工作造成损失的； （二）有严重违反行政纪律嫌疑的被监察人员利用职权阻挠、干扰、破坏案件调查，或者威胁、利诱、打击报复控告人、检举人、证人、办案人员的。</p> | <p>1. 事前责任：规范行政执法程序和执法文书等。 2. 决定责任：对当事人所在单位或任免机关下达监察通知书，并送达有关机关。 3. 执行责任：有关机关应当在3日内作出是否暂停执行职务的决定，对经调查不存在违反行政纪律事实或者不需要给予撤职以上行政处分的人员，监察机关应当撤销案件或者作出行政处分决定后3日内书面通知有关机关解除暂停执行职务的措施。 4. 事后责任：行政机关应当执行措施并在有关范围内宣布。 5. 其他责任：法律法规规章规定的其他责任。</p> | 源城区纪委 办公室： 0762- 3336831 | |

源城区监察局权责清单

十、其他(22项)

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项编码 | 子项名称 | 职权依据 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|------------------------------------|---|------|------|--|--|-----------------------------------|----|
| 20 | 007260235 410000200 00441602 | 办理区管干部 任职征求遵守 廉政、行政纪 律情况的意见 以及区直单位 、团体、个人 评优评先审核 | | | <p>[规范性文件]《中共河源市源城区委办公室关于印发〈中共河源市源城区纪律检查委员会机关、河源市源城区监察局职能配置、内设机构和人员编制方案〉的通知》（源委办发〔2002〕4号）</p> <p>第二部分（六）党风廉政建设室：负责党风廉政建设方面的指导、监督、检查和综合分析工作；承办区委党风廉政建设领导小组办公室的日常工作和党风廉政建设责任制的考核和责任追究工作。</p> | <p>1. 事前责任：制定征求意见以及审核的流程与各室规范文件。</p> <p>2. 受理责任：及时受理征求意见函以及评优评先申请，对审核内容进行保密。</p> <p>3. 确认责任：依程序就征求对象或申请人调查其在党风廉政方面、违反行政纪律等方面是否存在问题，就调查结果征求委局领导意见，并复函或审批。</p> <p>4. 结果反馈责任：对调查过程中，发现征求对象或者申请人存在违反党风廉政问题或者处于被监察、有举报线索但初核失实信访了结、未解除行政处罚的，如实反馈给区委组织部或者申请人。</p> <p>5. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 源城区纪委 办公室： 0762- 3336831 | |
| 21 | 007260235 410000210 00441602 | 对案中涉嫌单 位和涉嫌人员 在银行或者其 他金融机构的 存款的查询， 必要时提请人 民法院采取保 全措施 | | | <p>[法律]《中华人民共和国行政监察法》（2010年修正）</p> <p>第二十一条 监察机关在调查贪污、贿赂、挪用公款等违反行政纪律的行为时，经县级以上监察机关领导人员批准，可以查询案件涉嫌单位和涉嫌人员在银行或者其他金融机构的存款；必要时，可以提请人民法院采取保全措施，依法冻结涉嫌人员在银行或者其他金融机构的存款。</p> | <p>1. 查询前阶段：根据案件需要，经县级以上监察机关领导人员批准，依法依规出具查询文书。</p> <p>2. 查询阶段：有两名以上行政执法人员依法依规查询，遵守保密规定，不得查询与案件无关的内容。</p> <p>3. 查询结果使用：查询结果作为有关事实依据，按照规定使用。必要时，经批准按照有关规定提请人民法院采取保全措施，依法冻结涉嫌人员在银行或者其他金融机构的存款。</p> <p>4. 其他责任：法律法规规章规定的其他责任。</p> | 源城区纪委 办公室： 0762- 3336831 | |

源城区监察局权责清单

十、其他 (22项)

| 序号 | 职权编码 | 职权名称 | 子项编码 | 子项名称 | 职权依据 | 对应责任事项 | 监督部门和方式 | 备注 |
|----|------------------------------------|---------|------|------|---|---|-----------------------------------|----|
| 22 | 007260235 410000220 00441602 | 聘请特邀监察员 | | | <p>[部门规章]《监察机关特邀监察员工作办法》（2013年监察部令第32号）</p> <p>第二条 监察机关根据工作需要，在国家行政机关、企业、事业单位、社会团体中聘请特邀监察员。</p> <p>聘请特邀监察员应当遵循组织提名和本人自愿相结合的原则。</p> | <p>1. 事前责任：贯彻《中华人民共和国行政监察法》及其实施条例、监察部《监察机关特邀监察员工作办法》，制定聘任考核方案。</p> <p>2. 聘任责任：会同有关部门、单位提出初步人选，并征求本局各室和区法院、检察院、公安、工商、税务等部门意见，报区监察局领导审批并进行考察，研究考察情况确认聘任人选，召开聘任大会颁发聘书与工作证，并向社会公示。</p> <p>3. 送达责任：聘任时，函告特邀监察员所在单位及有关部门；自然解聘的，作出工作情况鉴定，并函告所在单位；作出解聘决定的，以书面形式通知解聘人员本人及其工作单位以及会同考察的有关部门。</p> <p>4. 实施指导责任：制定特邀监察员工作计划，跟踪反馈监察员转递的检举办理情况，定期组织座谈会、业务培训以及调研等活动，听取意见；并记录、考察监察员履职情况，联系并反馈给原单位。</p> <p>5. 其他责任：法律法规规章规定应履行的责任。</p> | 源城区纪委 办公室： 0762- 3336831 | |