源科〔2018〕24号

**关于做好区级科技计划项目结题验收工作的通知**

各项目承担单位：

为切实加强科技计划项目的管理和资金使用实施追踪问效，提高项目的管理水平，现对2017年的**区级**应用技术研究与开发资金安排的科技计划项目进行结题验收工作。现就相关工作通知如下：

一、领导重视，认真做好项目结题工作

各项目承担单位领导要重视项目结题验收工作，对照项目立项合同里的验收指标，指定专人负责对项目资金使用进行自评，收集使用发票，撰写结题自评报告和验收成果相关资料的收集整理工作。

二、自评时间安排和报送资料的要求

1.项目结题验收材料包括：

（1）项目结题验收书（见附件1表）；

（2）区财政补助资金使用情况表（见附件2表）：必须列明详细开支范围，如设备购置费、材料费、测试化验加工费、燃料费、基本建设费等，表格需要盖公司财务章，同时提供相关发票复印件。

（3）项目立项合同复印件。

（4）企业营业执照、企业法人证、专利证书、项目立项合同验收指标佐证材料及相关资质证书复印件等。

2. 项目结题验收材料上报时间：2019年01月07日前将结题验收材料一式4份及电子版（所有材料含附件）上报区科技局办公室，按项目结题验收书、项目补助资金使用情况表、结题材料（项目立项合同、研究报告、成果材料等）顺序左侧装订成册提交。

附件： 1. 源城区科技计划项目结题验收书（含申请书）

2. 源城区科技计划项目资金使用情况表

联系人：骆翔 3333827（办） 邮 箱：441980745@qq.com

河源市源城区科技局

2018年12月7日

附件1

源城区科技计划项目

结题验收书

项 目 名 称：

下达文件编号：

承 担 单 位：

验 收 形 式：

组织验收单位：

验 收 日 期：

源城区科学技术局

二○一八年十月制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | | | | |  | | | | | | |
| 项目起止时间 | | | | |  | | | | | | | |
| 项目承担单位 | | | | | | | | | | | | |
| 单位名称 | | | |  | | | | | | | | |
| Email地址 | | | |  | | | 邮政编码 | |  | | | |
| 项目负责人 | | | |  | | | 联系电话 | |  | | | |
| 通信地址 | | | |  | | | | | | | | |
| 计划项目预期指标 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 计划项目预期指标完成情况 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 本项目获得的成果 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 项目技术成果应用情况 | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **项目名称：** | | | | | | | | | | |
| 项目经费使用情况（万元） | | | | | | | | | | |
| 资 金 用 途 | | | | | | | 总经费 | | | |
| 其中区科技局经费 | | 其中单位自筹 | 总计 |
| 专用业务费 | | | | | | |  | |  |  |
| 其中 |  | | | | | |  | |  |  |
|  | | | | | |  | |  |  |
| 设备购置费 | | | | | | |  | |  |  |
| 其中 | |  | | | | |  | |  |  |
|  | | | | |  | |  |  |
| 原材料费 | | | | | | |  | |  |  |
| 其中 |  | | | | | |  | |  |  |
|  | | | | | |  | |  |  |
|  | | | | | | |  | |  |  |
| 其中 |  | | | | | |  | |  |  |
|  | | | | | |  | |  |  |
|  | | | | | | |  | |  |  |
| 其中 |  | | | | | |  | |  |  |
|  | | | | | |  | |  |  |
| 合计 |  | | | | | |  | |  |  |

项目负责人： 财务负责人：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本人签名 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 工 作 分 工 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 工作单位 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 文化程度 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ­职务职称 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 年龄 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 性别 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 姓 名 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

项 目 主 要 参 加 人 员 名 单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称：** | | | |
| 验收组成员 | | | |
| 姓 名 | 单 位 | 职务职称 | 签 名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 验收组意见 | | | |
| 验收组组长签字：  年 月 日 | | | |
| 区科技局审核意见 | | | |
| 负责人签字： （盖章） 日期： | | | |

**源城区科技计划项目结题验收申请书**

区科技局：

我单位承担的区级科技计划项目 现申请结题验收，请批复。

单位名称（盖章）：

项目负责人：

联系电话：

年 月 日

区科技局批复意见：

年 月 日

附件2

**源城区科技计划项目资金使用情况表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | | | | | | | 项目编号： | | |
| 项目总投入（元） | |  | | 区科技局资助（元） |  | | 自筹资金（元） | |  |
| 序号 | 开支分类 | | 开支内容 | | | 金额（元） | | 备注 | |
|  |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | |
|  |  | |  | | |  | |  | |
|  | 合计 | | | | |  | |  | |
| 相关说明： | | | | | | | | | |
| 项目负责人（签字）： 财务审核（签章）： 年 月 日 | | | | | | | | | |

注：开支分类参考《项目合同书》