

2018 年

河源市源城区人民政府办公室部门预算

目 录

第一部分 河源市源城区人民政府办公室 概况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分 2018 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

第三部分 2018 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 河源市源城区人民政府办公室

概况

一、主要职责

（一）、检查、督促区政府各项决议、决定、重要工作部署和区政府领导同志重要批示的贯彻执行情况，并向区领导报告。

（二）、负责区政府和办公室日常事务的处理，草拟、审核区政府各类文件、区领导讲话、会议材料及编辑、报送市政府、市领导的信息资料等工作。

（三）根据区政府的工作部署和区领导的指示，组织调查研究，及时反映情况，提出建议，为区领导制订决策提供真实可靠的依据。

（四）、协助领导组织处理突发事件和重大事故，协助处理各镇（场）、办事处、各部门向区政府反映的重要问题。

（五）、组织办理人大代表议案、建议及政协委员提案工作。

（六）、负责打私工作的行政职能。

（七）、负责指导、协调区人防工作。

（八）、办理区政府领导同志和市府办公室交办的其他事项。

二、机构设置

（一）本部门无下属单位，部门预算为办本级预算。

（二）本部门内设值班室、电脑室、秘书组、财务组、保密组、综合组、督办组、信息中心、应急办 9 个机构。

政府办公室行政编制 26 名（含区政府领导 6 人），领导职数 1 正 5 副；事业编制 34 名，（其中办公室 1 名，电脑室 8 名，应急办 5 名，信息中心 5 名，值班室 4 名，后勤服务 1 名，广州办 10 名）；离退休干部 16 人。

第二部分 2018 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 河源市源城区人民政府办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、财政拨款	1041.29	一、基本支出	971.29
二、财政专户拨款	0.00	二、项目支出	70.00
本年收入合计	1041.29	本年支出合计	1041.29
收入总计	1041.29	支出总计	1041.29

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

表 2

收入总体情况表

单位名称： 河源市源城区人民政府办公室

单位： 万元

项 目	2018 年预算
一、预算拨款	1041.29
一般公共预算拨款	1041.29
本 年 收 入 合 计	1041.29
收 入 总 计	1041.29

表 3

支出总体情况表

单位名称： 河源市源城区人民政府办公室

单位： 万元

项 目	2018 年预算
一、基本支出	971.29
工资福利支出	761.31
一般商品和服务支出	88.16
对个人和家庭的补助	121.82
二、项目支出	70.00
日常运转类项目	70.00
本 年 支 出 合 计	1041.29
支 出 总 计	1041.29

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 河源市源城区人民政府办公室

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、一般公共预算	1041.29	一、一般公共预算	1041.29
本年收入合计	1041.29	本年支出合计	1041.29

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称： 河源市源城区人民政府办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
合 计		1041. 29	971. 29	70. 00
201	一般公共服务支出	840. 21	785. 21	55. 00
20103	政府办公厅（室）及相关事务	804. 24	762. 24	42. 00
2010301	行政运行	762. 24	762. 24	0. 00
2010302	一般行政管理事务	42. 00	0. 00	42. 00
20105	统计信息事务	35. 97	22. 97	13. 00
2010504	信息事务	13. 00	0. 00	13. 00
2010550	事业运行	22. 97	22. 97	0. 00
204	公共安全支出	15. 00	0. 00	15. 00
20499	其他公共安全支出	15. 00	0. 00	15. 00
2049901	其他公共安全支出	15. 00	0. 00	15. 00
208	社会保障和就业支出	130. 31	130. 31	0. 00

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称： 河源市源城区人民政府办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
20805	行政事业单位离退休	130.31	130.31	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	130.31	130.31	0.00
221	住房保障支出	55.77	55.77	0.00
22102	住房改革支出	55.77	55.77	0.00
2210201	住房公积金	55.77	55.77	0.00

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 河源市源城区人民政府办公室

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
	合 计	0.00
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	761.31
[50101]工资奖金津补贴	[30101]基本工资	327.76
[50101]工资奖金津补贴	[30102]津贴补贴	291.41
[50101]工资奖金津补贴	[30103]奖金	47.40
[50102]社会保障缴费	[30112]其他社会保障缴费	0.00
[50103]住房公积金	[30113]住房公积金	55.77
[50199]其他工资福利支出	[30199]其他工资福利支出	38.97
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	86.16
[50201]办公经费	[30201]办公费	21.00
[50201]办公经费	[30202]印刷费	14.90
[50201]办公经费	[30204]手续费	0.00
[50201]办公经费	[30205]水费	0.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 河源市源城区人民政府办公室

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50201]办公经费	[30206]电费	0.00
[50201]办公经费	[30207]邮电费	0.00
[50201]办公经费	[30209]物业管理费	0.00
[50201]办公经费	[30211]差旅费	6.50
[50201]办公经费	[30214]租赁费	0.00
[50201]办公经费	[30228]工会经费	0.00
[50201]办公经费	[30229]福利费	0.00
[50201]办公经费	[30239]其他交通费用	14.76
[50202]会议费	[30215]会议费	8.00
[50203]培训费	[30216]培训费	0.00
[50205]委托业务费	[30203]咨询费	0.00
[50205]委托业务费	[30226]劳务费	0.00
[50205]委托业务费	[30227]委托业务费	0.00
[50206]公务接待费	[30217]公务接待费	7.30

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 河源市源城区人民政府办公室

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50207]因公出国（境）费用	[30212]因公出国（境）费用	0.00
[50208]公务用车运行维护费	[30231]公务用车运行维护费	0.00
[50209]维修（护）费	[30213]维修（护）费	13.70
[50299]其他商品和服务支出	[30299]其他商品和服务支出	0.00
[503]机关资本性支出（一）	[310]资本性支出	2.00
[50306]设备购置	[31002]办公设备购置	2.00
[505]对事业单位经常性补助	[301]工资福利支出	0.00
[50501]工资福利支出	[30101]基本工资	0.00
[50501]工资福利支出	[30102]津贴补贴	0.00
[50501]工资福利支出	[30103]奖金	0.00
[50501]工资福利支出	[30107]绩效工资	0.00
[50501]工资福利支出	[30113]住房公积金	0.00
[50501]工资福利支出	[30199]其他工资福利支出	0.00
[509]对个人和家庭的补助	[303]对个人和家庭的补助	121.82

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 河源市源城区人民政府办公室

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50901] 社会福利和救助	[30304] 抚恤金	0.00
[50901] 社会福利和救助	[30305] 生活补助	1.10
[50901] 社会福利和救助	[30307] 医疗费补助	0.00
[50901] 社会福利和救助	[30309] 奖励金	0.00
[50905] 离退休费	[30301] 离休费	9.50
[50905] 离退休费	[30302] 退休费	111.22
[50999] 其他对个人和家庭的补助	[30399] 其他对个人和家庭的补助	0.00

表 7

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称： 河源市源城区人民政府办公室

单位：万元

项 目	2018 年预算
“三公”经费	7.30
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	0.00
1. 公务用车购置	0.00
2. 公务用车运行维护费	0.00
（三）公务接待费支出	7.30

注：“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

2018 年政府性基金预算支出情况表

单位名称： 河源市源城区人民政府办公室

单位： 万元

功能科目名称	政府性基金预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
无	0.00	0.00	0.00

注：如部门无政府性基金预算支出，则本表以空表形式公开，并备注说明‘本级无政府性基金预算支出’。

备注说明：本级无政府性基金预算支出。

第三部分 2018 年部门预算情况说明

（说明：在以下必须公开的基本说明基础上，可根据本部门情况加以细化说明）

一、部门预算收支增减变化情况

2018 年本部门收入预算 1041.29 万元，比上年 增加 28.97 万元， 增长 2.86 %，主要原因是 按照国家调资政策增加了工资福利 ；支出预算 1041.29 万元，比上年 增加 28.97 万元， 增长 2.86 %，主要原因是 按照国家调资政策增加了人员经费支出 。

二、“三公”经费安排情况说明

2018 年本部门财政拨款安排“三公”经费 7.30 万元，比上年 减少 0.2 万元， 下降 2.67 %，主要原因是 认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支 。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年 增加/减少 0 万元， 增长/下降 0 %，主要原因是 与上年持平，无增减变 ；公务用车购置及运行费 0 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元），比上年 增加/减少 0 万元， 增长/下降 0 %，主要原因是 ：与上年持平，无增减变化 ；公务接待费 7.3 万元，比上年减少 0.2 万元， 下降 2.67 %，主要原因是 严格接待标准，减少公务接待支出 。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2018 年，本部门机关运行经费安排 73.40 万元，比上年增加 0.3 万元，增长 0.41%，主要原因是办公成本费用提高等。

四、政府采购情况

2018 年本部门政府采购安排 10.00 万元，其中：货物类采购预算 10.00 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 0 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2018 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 17.99 万元，分布构成情况为：房屋 0 平方米，车辆 0 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 2.00 万元，主要是 电脑设备 等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2018 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标

注：

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年

度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

【说明：本项为必须公开内容，可解释本部门预算特有的较为专业的名词，或是财政预算编制方面名词（以下名词解释供参考，各部门可以根据实际情况自行增加）**】**